**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**
**«Детский сад №32 г. Выборга»**
**МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга"**

**РАССМОТРЕНО**
на Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад №32 г. Выборга»
протокол от 29.01.2018г. № 1

Мотивированное мнение
первичной профсоюзной организации учтено
Протокол от 29.01.2018 №1

**УТВЕРЖДЕНО**
Приказом
МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга"
от 29.01.2018 г. № 34/ОД

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об оплате труда, о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат работникам МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга"

**2018**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда, о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат работникам МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга" (далее по тексту - Положение) разработано на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона Ленинградской области от 08.06.2011 года №32-оз «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Ленинградской области и государственных казенных учреждений Ленинградской области» с изменениями от 10.12.2015г., Постановления администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 29.12.2017 года № 5170 «Об утверждении положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области по видам экономической деятельности», Коллективного договора, Устава Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает систему отношений в области оплаты труда и материального стимулирования между работодателем и работниками МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга"(далее по тексту – Учреждения).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.4. Определение размеров должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.

1.5. Условия оплаты труда, включая размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) работников, перечень компенсационных выплат, перечень стимулирующих выплат, в том числе размеры персональных надбавок, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Положение является локальным нормативным актом Учреждения и устанавливает порядок материального стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за стаж непрерывной работы в системе дошкольного образования, персональные надбавки.

1.7. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему рассматриваются на Общем собрании работников учреждения, согласовываются с первичной профсоюзной организацией Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего Учреждения.

1.8. Срок действия настоящего Положения - до принятия нового.

## 2. Понятия, термины и сокращения

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины, понятия и сокращения:

*муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №32 г. Выборга»* - МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга";

*работники* – работники МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга";

*расчетная величина* – установленный Учредителем показатель, который применяется для расчета должностных окладов работников за календарный месяц или за выполнение установленной нормы труда;

*квалификационные уровни* – уровни оплаты труда работников в зависимости от квалификации работника и сложности выполняемой работы;

*межуровневые коэффициенты* – соотношение между должностными окладами, соответствующими определённым квалификационным уровням, и расчетной величиной;

*компенсационные выплаты* – выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу в ночное время;

*стимулирующие выплаты* – выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за стаж непрерывной работы, за выслугу лет, персональные надбавки;

*персональные надбавки* – выплаты за квалификационную категорию;

*коэффициент масштаба управления учреждением* – показатель, определяющий масштаб и сложность управления учреждением;

*СДО* - средний должностной оклад.

2.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, но не указанные в пункте 2.1. настоящей статьи, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, а также в решении совета депутатов муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 30.08.2011 №139 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области» с изменениями и в решении совета депутатов муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области от 14.09.2011 №149 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области.

## 3. Размеры и порядок установления межуровневых коэффициентов работникам учреждения

3.1. Порядок тарификации работ и присвоения рабочим квалификационного разряда или его повышения определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

3.2. Межуровневые коэффициенты для определения размеров окладов рабочих, замещающих должности по общеотраслевым профессиям, устанавливаются в размерах согласно Таблице 1:

Таблица 1

| № п/п | Должность | Межуровневый коэффициент, согласно занимаемой должности |
|---|---|---|
| 1. | Сторож | 1,00 |
| 2. | Уборщик производственных и служебных помещений | 1,00 |
| 3. | Дворник | 1,00 |
| 4. | Кладовщик | 1,0164 |
| 5. | Кастелянша | 1,0164 |
| 6. | Подсобный рабочий | 1,0164 |
| 7. | Машинист по стирке и ремонту спец. одежды | 1,0164 |
| 8. | Рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования (слесарь, плотник, электрик) (5 квалиф. разряд) | 1,1148 |
| 9. | Рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования (слесарь, плотник, электрик) (6 квалиф. разряд) | 1,1475 |
| 10. | Повар | 1,1475 |

3.3. Размеры межуровневых коэффициентов педагогических работников, специалистов и служащих устанавливаются в зависимости от профессиональной квалификационной группы и квалификационного уровня по видам экономической деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы и не зависят от отраслевой принадлежности учреждения, в котором трудится работник.

3.4. Межуровневые коэффициенты для определения должностных окладов (ставок заработной платы для педагогических работников) по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются в размерах согласно Таблице 2:

Таблица 2.

| № п/п | Должность | Межуровневый коэффициент, согласно занимаемой должности |
|---|---|---|
| 1. | Делопроизводитель | 1,0328 |
| 2. | Техник-программист | 1,0492 |
| 3. | Заведующий хозяйством | 1,2459 |
| 4. | Шеф-повар | 1,3607 |
| 5. | Заведующий производством (шеф-повар) | 1,3607 |
| 6. | Бухгалтер (1 квалиф. уровень) | 1,5082 |
| 7. | Документовед | 1,5082 |
| 8. | Специалист по закупкам | 1,5082 |
| 9. | Специалист по охране труда | 1,5082 |
| 10. | Бухгалтер (3 квалиф. уровень) | 1,7213 |

3.5. Межуровневые коэффициенты для определения должностных окладов (ставок заработной платы для педагогических работников) работников, устанавливаются в размерах согласно Таблице 3:

Таблица 3.

| № п/п | Должность | Межуровневый коэффициент, согласно занимаемой должности |
|---|---|---|
| 1. | Младший воспитатель (среднее профессиональное образование) | 1,35 |
| 2. | Младший воспитатель (высшее профессиональное образование) | 1,5 |
| 3. | Воспитатель (среднее профессиональное образование) | 1,6 |
| 4. | Воспитатель (высшее профессиональное образование) | 1,9 |
| 5. | Музыкальный руководитель (среднее профессиональное образование) | 1,45 |
| 6. | Музыкальный руководитель (высшее профессиональное образование) | 1,75 |
| 7. | Инструктор по физической культуре (среднее профессиональное образование) | 1,45 |
| 8. | Инструктор по физической культуре (высшее профессиональное образование) | 1,75 |
| 9. | Педагог дополнительного образования (среднее профессиональное образование) | 1,5 |
| 10. | Педагог дополнительного образования (высшее профессиональное образование) | 1,8 |
| 11. | Педагог-психолог (высшее профессиональное образование) | 1,9 |

| | | |
|---|---|---|
| 12. | Учитель-логопед (высшее профессиональное образование) | 2,0 |
| 13. | Учитель-дефектолог (высшее профессиональное образование) | 2,0 |
| 14. | Старший воспитатель (среднее профессиональное образование) | 1,7 |
| 15. | Старший воспитатель (высшее профессиональное образование) | 2,0 |

3.6. Для оформления структуры, штатного состава и штатной численности учреждения заведующий Учреждения утверждает штатное расписание и его изменения. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, составляются тарификационные списки педагогических работников, которые подписываются всеми членами тарификационной комиссии по формам и в порядке согласно Приложения 1 к настоящему Положению. заведующий издает приказы об установлении нагрузки работникам Учреждения, утверждает штатное расписание (Приложение 2), на основе которого вносит информацию в форму Т3 (Приложение 3).

## 4. Порядок назначения должностных окладов и персональных надбавок руководителю, заместителю заведующего и главному бухгалтеру учреждения

4.1. Должностной оклад заведующего Учреждения устанавливается в трудовом договоре в зависимости от масштаба управления и среднего должностного оклада (ставки заработной платы для педагогических работников) работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее - СДО).

Для расчета величины СДО принимаются должностные оклады (ставки заработной платы для педагогических работников) основного персонала по действующему на дату установления должностного оклада заведующего учреждения штатному расписанию.

4.2. Величина СДО определяется как среднее арифметическое должностных окладов (ставок заработной платы для педагогических работников) указанных работников.

4.3. При изменении размера расчетной величины в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 30.08.2011 №139 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области» и решением совета депутатов муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области от 14.09.2011 №149 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области, а также масштаба управления производится перерасчет должностного оклада Заведующего.

4.4. Масштаб управления зависит от объемных показателей деятельности учреждения, учитываемых при определении группы по оплате труда. Коэффициент, выраженный в количестве СДО, применяемый для расчета должностного оклада заведующего Учреждения в зависимости от группы по оплате труда составляет:

| Группы по оплате труда | Коэффициент, выраженный в количестве СДО, применяемый для расчета должностного оклада заведующего Учреждения |
|---|---|
| III | 2,5 |

4.5. Масштаб управления и соответствующая ему группа по оплате труда, к которой отнесено учреждение, ежегодно утверждается приказом комитета образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области (далее - уполномоченный орган), на основе объемных показателей деятельности по состоянию на 1 января, либо 1 сентября текущего года.

4.6. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются соответственно в размере 90 и 80 процентов должностного оклада заведующего Учреждения.

4.7. При наличии оснований, распоряжением администрации МО «Выборгский район», (приказом комитета образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской

области), устанавливаются персональные надбавки к исчисленному в соответствии с настоящим Положением должностному окладу заведующему Учреждения. Установление персональных надбавок для заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера производится в соответствии с приказом по Учреждению.

## 5. Размеры и порядок установления компенсационных выплат

5.1. Компенсационные выплаты устанавливаются приказом заведующего по Учреждению в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы для педагогических работников) работников.

5.2. Осуществление компенсационных выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда осуществляется пропорционально отработанному времени в следующих условиях труда:

- Стирка, сушка и глажение спецодежды.
- Работы у горячих плит, электро-жаро-масляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки.

Конкретные размеры компенсационных выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда определяются по результатам проведенной в установленном порядке специальной оценки условий труда на них и утверждаются приказами по учреждению с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором.

5.3. По результатам специальной оценки условий труда приказом по учреждению утверждается перечень профессий и должностей работников Учреждения, которым устанавливается компенсационные выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда с указанием размера повышения. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, осуществление указанной выплаты не производится.

5.4. Размеры компенсационных выплат работникам учреждений образования, занятым на работах с особыми условиями труда (в группах компенсирующей направленности для детей с тяжёлым нарушением речи и нарушением зрения):

| **Должность** | **Размеры** компенсационных выплат |
|---|---|
| Учитель-логопед | 20% |
| Учитель-дефектолог | 20% |
| Педагог-психолог | 20% |
| Воспитатель | 20% |
| Младший воспитатель | 20% |
| Музыкальный руководитель | 20% |
| Инструктор по физической культуре | 20% |

5.5. За работу в ночное время осуществляются компенсационные выплаты в размере: 20 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы для педагогических работников), рассчитанного за час работы.

Размеры компенсационных выплат за работу в ночное время работникам, а также условия работы в ночное время включаются в трудовой договор.

Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

5.6. Компенсационные выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в размере одинарной части должностного оклада (оклада, ставки

заработной платы для педагогических работников) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы для педагогических работников), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы для педагогических работников) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы для педагогических работников), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

5.7. Компенсационные выплаты за сверхурочную работу осуществляется в пределах установленного учреждению фонда оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством.

В соответствии с ч.2 статьи 95 ТК РФ, в связи с непрерывным рабочим процессом работы Учреждения в предпраздничный рабочий день рабочее время на 1 час может не сокращаться, дополнительное время, с согласия работников, может не предоставляться. Час переработки оплачивается по нормам, установленным для сверхурочной работы.

5.8. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы установленной трудовым договором, производится с согласия работника, в соответствии с трудовым законодательством РФ.

## 6. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда

6.1. Месячный фонд оплаты труда работников Учреждения определяется как сумма:

- расходов на выплату должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) всех штатных единиц по штатному расписанию;
- расходов на осуществление постоянных компенсационных выплат;
- расходов на осуществление стимулирующих выплат, в том числе персональных надбавок к должностным окладам.

6.2. Годовой фонд оплаты труда учреждений, указанных в пункте 6.1 настоящего раздела, рассчитывается путем умножения месячного фонда оплаты труда на 12.

6.3. Конкретный объем средств на установление стимулирующих выплат определяется распоряжением администрации МО «Выборгский район», приказом структурного подразделения администрации МО «Выборгский район», в ведении которого находится учреждение, в пределах, утвержденных по местному бюджету ассигнований на соответствующий год.

Объем средств на установление стимулирующих выплат работникам учреждений образования устанавливается с учетом соотношения фактической и нормативной наполняемости классов (групп).

## 7. Распределение фонда материального стимулирования

7.1. При наличии оснований, в целях поощрения работников за выполненную работу, им могут выплачиваться премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

7.2. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на осуществление стимулирующих выплат (премиальная выплата, премия). По итогам работы за год (учебный или календарный), работники Учреждения имеют право однократно получить премию в процентном соотношении от оклада. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен, в пределах фонда оплаты труда.

7.3. Премиальная выплата начисляется за фактически отработанное время.

7.4. Заместителям заведующего и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются и выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим разделом в соответствии с настоящим Положением.

7.5. Премирование, также, может осуществляться в связи с профессиональными праздниками; с юбилейными датами: 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет и т. д.
7.6. Работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь.
7.7. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения в соответствии с настоящим Положением на основании письменного заявления работника.
7.8. Материальная помощь может быть оказана в случае:
- смерти близких родственников (жены, мужа, детей, родителей) работника, на основании копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения;
- утраты личного имущества в результате пожара, совершенного преступления или стихийного бедствия, на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);
- тяжелого заболевания, затраты на лечение которого не могут быть учтены при определении суммы социального налогового вычета (Налоговый кодекс РФ, ст.219, Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001г. № 201) либо не предусмотрены Перечнем дорогостоящих видов лечения, утвержденного Правительством РФ (Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001г. №201), с предоставлением документов, подтверждающих фактические расходы на лечение.

## 8. Виды, размеры и порядок установления стимулирующих выплат

8.1. Работникам Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты с учетом следующего перечня:
- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ (эффективность);
- за стаж непрерывной работы в системе дошкольного образования;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- персональные надбавки.
8.2. Выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с приказом по учреждению в пределах стимулирующего фонда на основе Протокола заседания Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения (далее – Комиссии).

При наличии оснований, в целях поощрения работников за выполненную работу, им выплачиваются следующие стимулирующие выплаты:
- за интенсивность работы, а также за работу, не входящую в круг должностных обязанностей;
- за эффективность (по итогам работы за месяц).
8.3. При определении размеров выплат стимулирующего характера должно учитываться:
- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.
8.4. Выплата за интенсивность работы (далее – выплата) устанавливается при особом режиме работы (увеличение объема работы, сложность и напряженность, срочность, обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем, иных систем жизнеобеспечения, на основании Протокола Комиссии, согласно приказа заведующего в процентном соотношении к окладу:

| № п/п | Особый режим работы | Размер выплаты (%) |
|---|---|---|
| 1. | Увеличение объема работы (поварам, подсобным рабочим, машинистам по стирке и ремонту белья, младшему воспитателю, дворнику) | До 50 |
| 2. | сложность и напряженность (главному бухгалтеру, бухгалтеру, заместителю заведующего по АХЧ и безопасности, заместителю заведующего по ВМР/старшему воспитателю) | До 50 |
| 3. | обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем (рабочему по комплексному обслуживанию зданий и сооружений) | До 50 |

8.5. Выплата может быть установлена работникам учреждения за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, в конкретном денежном размере:

| № п/п | Деятельность | Размер выплаты (руб.) |
|---|---|---|
| 1. | Ведение официального сайта МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга" | до 2500 |
| 2. | Пошив костюмов, изготовление атрибутов, декораций | до 3000 |
| 3. | Наставничество | 3000 |
| 4. | Подготовка наградных материалов на работников учреждения | до 2000 |
| 5. | Дополнительная образовательная деятельность (за 1 занятие): | |
| 5.1. | Кураторство ГКП («Малыши «Росинки» и «Группа развития») | 500 |
| 5.2. | «Юный исследователь», «Квилинг», «Бумажные фантазии», продуктивная деятельность в ГКП («Малыши «Росинки» и «Группа развития») | 400 |
| 5.3. | «Спортивные танцы», «Говорящие пальчики», «Фиолетовый лес» (на млад. возрасте), «Росиночки» (хореографический), «Картинки из «Росинки» (театр), «Читай-ка», МУЗО, ФИЗО, экспериментирование, участие специалистов в ГКП («Малыши «Росинки» и «Группа развития») | 250 |

8.6. Стимулирующие выплаты начисляются за фактически отработанное время. За период нахождения работников в различных видах, оплачиваемых или неоплачиваемых отпусков, а также за период временной нетрудоспособности, стимулирующая выплата не начисляется.

8.7. Выплата за стаж непрерывной работы работников в отрасли устанавливается в конкретном денежном размере:

| № п/п | Стаж работы в отрасли (лет) | Размер выплаты (в рублях) |
|---|---|---|
| 1. | 5-10 | 500 |
| 2. | 10-15 | 750 |
| 3. | 15-20 | 1000 |
| 4. | 20 и более | 1250 |

8.8. Размеры и порядок установления **персональных надбавок** к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы для педагогических работников):

8.8.1. Работникам, имеющим почетные звания, устанавливается персональная надбавка к должностному окладу (ставке заработной платы для педагогических работников) за почетное звание при условии соответствия занимаемой должности и вида экономической деятельности Учреждения присвоенному званию, на основании нормативного акты об установлении почетного звания и с даты принятия данного решения, если иное не установлено настоящим Положением, в размерах:

- почетное звание "Народный" - 30 процентов;
- почетное звание "Заслуженный" - 20 процентов;
- звание "Почетный учитель" - 20 процентов;
- звание "Почетный учитель Ленинградской области" - 20 процентов.

При наличии у работника нескольких почетных званий (званий) персональная надбавка устанавливается по каждому почётному званию.

8.8.2. Персональная надбавка устанавливается:

педагогическим работникам учреждений образования за квалификационную категорию в размерах:

- имеющим высшую квалификационную категорию - 30 процентов;
- имеющим первую квалификационную категорию - 20 процентов;

Другим работникам учреждения (за исключением руководителей и педагогических работников) устанавливается персональная надбавка за квалификационную категорию по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория, в размерах:

- имеющим высшую квалификационную категорию - 15 процентов;
- имеющим первую квалификационную категорию - 10 процентов;

Наличие квалификационной категории должно быть подтверждено соответствующим документом аттестационной комиссии.

8.8.3. Назначение и изменение размеров персональных надбавок производится:

при присвоении квалификационной категории - со дня принятия решения аттестационной комиссии.

8.9. Стимулирующие выплаты получают все работники учреждения, включая внешних и внутренних совместителей на основании решения Комиссии.

8.10. Работники Учреждения, выполняющие работу в порядке внутреннего совместительства или совмещения, получают стимулирующие выплаты в зависимости от размера установленной нагрузки.

8.11. Размер и периодичность выплат стимулирующего характера заведующему Учреждения определяется распоряжением комитета образования администрации МО «Выборгский район», с учетом исполнения Учреждением муниципального задания и/или показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения.

8.12. Порядок осуществления указанных выплат регламентируется Положением о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, утвержденным администрацией МО «Выборгский район».

8.13. Стимулирующая выплата не производится работнику, или не производится частично, в случае наличия следующих упущений (на основании служебных записок заместителей заведующего по направлениям деятельности):

8.13.1. Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей

8.13.2. Нарушение сроков представления отчетности, сведений, информации;

8.13.3. Представление недостоверной отчетности, сведений, информации;

8.13.4. Некачественное, несвоевременное выполнение приказов и поручений заведующего образовательного учреждения, непосредственного заведующего;

8.13.5. Нарушение правил техники безопасности и правил пожарной безопасности, грубое нарушение требований охраны труда;

8.13.6. Отсутствие контроля за работой подчиненных служб или работников;

8.13.7. Несоблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

8.14. Информация о наличии вышеуказанных упущений в работе, а также наличия дисциплинарного взыскания того или иного работника Учреждения, формируется ежемесячно с учетом предложений непосредственных руководителей, заместителей заведующего по направлениям деятельности. На основании представленной информации заведующий Учреждения принимает решение о снятии выплаты (лишении премии) и оформляет решение приказом.

Работники, которым выплата не установлена, должны быть ознакомлены с приказом заведующего учреждения о невыплате в течение 3 дней.

## 9. Условия предоставления стимулирующих выплат

9.1. Установление стимулирующих выплат работникам Учреждения из средств стимулирующего фонда осуществляется Комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения.

9.2. Комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения избирается на Общем собрании работников Учреждения путем голосования.

9.3. Суммы стимулирующих выплат предоставляются главным бухгалтером Учреждения для рассмотрения членам Комиссии по распределению по педагогическому, административно – управленческому, учебно – вспомогательному, обслуживающему персоналам (Приложение 4) в виде справки (Приложение 5), с согласованием сумм стимулирующих выплат заведующим Учреждения.

9.4. Оценка показателей эффективности (качества) работы каждого работника установленными критериями эффективности деятельности и отражается в оценочном листе (Приложение 6) до 25 числа текущего месяца. Оценочный лист содержит следующую информацию:

-достигнутые значения индикаторов по критериям эффективности деятельности, установленные настоящим Положением;

9.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются настоящим Положением в зависимости от суммы баллов, начисленных работнику за конкретные показатели выполненной работы на основании критериев, определённых настоящим положением (в положении указано максимальное количество баллов по каждому критерию).

Максимальное количество баллов по категориям работников Учреждения не должно превышать 100 баллов.

9.6. «Стоимость» одного балла, по Учреждению, утверждается ежемесячно и рассчитывается как частное от размера стимулирующего фонда по категориям работников и суммы набранных баллов (после повторной оценки) по категориям работников.

9.7. Размер стимулирующих выплат каждого работника Учреждения, зависит от количества набранных баллов по установленным настоящим Положением показателям критериев эффективности деятельности, и определяется исходя из «стоимости» одного балла по следующему алгоритму:

- количество баллов по показателям эффективности деятельности (итого баллов);
- итого баллов * «стоимость» одного балла по категории работника = стимулирующая выплата.

9.8. Стимулирующие выплаты начисляются за фактически отработанное работником Учреждения время и рассчитываются как частное отработанных дней в месяц умноженных на количество баллов и всего рабочих дней в месяц.

9.9. Оценивание индикаторов стимулирующих показателей производится ежемесячно по следующему алгоритму:
- заведующий Учреждения производит установление стимулирующих выплат за интенсивность работы до 25 числа текущего месяца и передает данные в Комиссию;
- главный бухгалтер оформляет справку о суммах стимулирующего фонда;
- весь персонал Учреждения самостоятельно, ежемесячно до 25 числа, заполняет оценочный лист: работник в соответствии с критериями показателей эффективности проводит самооценку, в оценочном листе проставляет баллы для расчета стимулирующей части заработной платы и сдает оценочный лист в Комиссию;
- оценку эффективности деятельности административно-управленческого персонала производит заведующий Учреждения;
- Комиссия проводит оценку всех остальных работников с учетом сведений , переданных в Комиссию заместителей заведующего по направлениям деятельности, производит расчет стимулирующих выплат. Расчетный размер стимулирующих выплат производится персонально по каждому работнику. При обнаружении необоснованного оценивания сотрудником своих заслуг, комиссия вправе, обосновав свое решение, аннулировать эти баллы, ознакомив сотрудника под личную подпись с принятым решением;
- Комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.
- решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 7);
- на основании Протокола заведующий ежемесячно издает приказ (Приложение 8), об установлении стимулирующих выплат работникам Учреждения.
9.10. С момента обработки оценочного листа в течение 5 дней работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленным настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.
9.11. При увольнении работника Учреждения, стимулирующая выплата за эффективность (качество) работы может быть установлена в процентном соотношении от оклада и производится на основании изданного заведующим приказа.

## 10. Делопроизводство

11.1. Протоколы заседаний Комиссии, его решения оформляются секретарем из числа членов комиссии, каждый протокол подписывается председателем и членами комиссии.
11.2. Протоколы заседаний комиссии вносятся в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в его канцелярии.

## 11. Заключительное положение

12.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

Приложение 1 к Положению об оплате труда, о порядке установления стимулирующих выплат работникам МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга"

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад №32 г. Выборга"
МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга"

**Тарификационный список педагогических работников на "___"_____20___г.**

| №п/п | ФИО (полностью) | Должность | Межуровневый коэффициент | основание для установления межуровневого коэффициента | | | | | Должностной оклад, руб. | Компенсационные выплаты | | Должностной оклад с учетом компенсационных выплат, руб. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | образование с указанием уч.завед, дата окончания № документа | квалиф.категория, дата номер документа | Стаж работы (год/месяц) | | Нагрузка, ст. | | за работу в специальных (коррекционных) учреждениях (классах) для обучающихся (воспитанников) с ограниченными | | |
| | | | | | | общий | непрерывный | | | % | Сумма, руб. | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Заведующий МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга" _____ И.М.Карпушенкова
Гл. бухгалтер _____ Н.Н. Вознесенская

Члены тарификационной комиссии:

Приложение 2 к Положению об оплате труда, о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат работникам МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга"

Штатное расписание
на "01" _____ 201_года
МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга"
**местный/областной бюджет**
(источник финансирования)

кол-во штатных единиц _____
месячный фонд зарплаты _____

| структурное подразделение | Ф.И.О. | Должность | устан.нагр | расчетная величина | межуровневый коэффициентк-т | основная зарплата в месяц(оклад с учетом нагрузки,расчетной величины и межур.коэффициента) | компенсационные выплаты | | | | стимулирующие выплаты не менее 30% | ВСЕГО |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | за работу в ночное время | | коррекция | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Заведующий Карпушенкова И.М.
Главный бухгалтер Вознесенская Н.Н.

Приложение 3 к Положению об оплате труда, о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат работникам МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга"

Унифицированная форма N Т-3
Утверждена постановлением Госкомстата

| | Код |
|---|---|
| Форма по ОКУД | 0301017 |
| | |

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №32 г.Выборга"

наименование организации

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ** №... ..... УТВЕРЖДЕНО

на период " ... " .....

Приказом организации от ..... №...../ОД

Штат в количестве ..... единиц

| Структурное подразделение | | Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации | Коли-чество штатных единиц | Тарифная ставка (оклад) и пр., руб | Надбавки, руб | | | Всего, руб (гр.5 +гр.6+гр.7+гр.8) хгр4 | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| наименование | код | | | | компенсационные выплаты | Стимулир.выплаты | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Финансирование из областного бюджета | | | | | | | | | |
| педагогический персонал | 00002 | Воспитатель(высшее проф.образ.) | | | | | | | |
| педагогический персонал | 00002 | Воспитатель(средн. проф.образ.) | | | | | | | |
| педагогический персонал | 00002 | Воспитатель гр.компенс.напр..(высш. проф.образ.) | | | | | | | |
| педагогический персонал | 00002 | Воспитатель гр компенс.напр..(средн. проф.образ.) | | | | | | | |
| педагогический персонал | 00002 | Педагог-психолог(высш. проф.образ.) | | | | | | | |
| педагогический персонал | 00002 | Учитель-дефектолог(высш. проф.образ.) | | | | | | | |
| педагогический персонал | 00002 | Учитель-логопед(высш. проф.образ.) | | | | | | | |
| педагогический персонал | 00002 | Музыкальный руководитель(ср. проф.образ.) | | | | | | | |
| педагогический персонал | 00003 | Музыкальный руководитель гр. компенс.напр.(ср. проф.образ.) | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| педагогический персонал | 00002 | Музыкальный руководитель (высшее проф.образ.) | | | | | | | |
| педагогический персонал | 00002 | Музыкальный руководитель гр. компенс напр (высшее проф.образ.) | | | | | | | |
| педагогический персонал | 00002 | Инструктор по физ-ре(ср. проф.образ.) | | | | | | | |
| педагогический персонал | 00002 | Инструктор по физ-ре гр. Компенс.напр.(ср. проф.образ.) | | | | | | | |
| педагогический персонал | 00002 | Педагог дополнительного образования | | | | | | | |
| | | Итого | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | |
| учебно-вспомогательный персонал | 00003 | Младший воспитатель(ср. проф.образ.) | | | | | | | |
| учебно-вспомогательный персонал | 00003 | Младший воспитатель гр компенс. напр. (ср. проф.образ.) | | | | | | | |
| | | Итого | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | |
| обслуживающий персонал | 00003 | Дворник (1 квалификац. Уровень,1 квал.разряд) | | | | | | | |
| обслуживающий персонал | 00003 | Уборщица ( 1 квал. Уровень, 1 кв.. Разряд) | | | | | | | |
| | | Итого | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | |
| служащие | 00003 | Специалист по охране труда (3 квалификационная группа, 1 квал уровень) | | | | | | | |
| служащие | 00003 | Специалист по закупкам (3 квалификационная группа, 1 квал уровень) | | | | | | | |
| служащие | 00003 | Делопроизводитель (1 квалификационная группа, 1 квал уровень) | | | | | | | |
| служащие | 00003 | Бухгалтер высшее проф. образ.(3 квалификационная группа, 1 квал уровень) | | | | | | | |
| служащие | 00003 | Бухгалтер среднее проф. образ.(3 квалификационная группа,1 квал уровень) | | | | | | | |
| служащие | 00003 | Техник-программист(2 квалификационная группа, 1 квал уровень) | | | | | | | |
| | | Итого | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | |
| Административный персонал | 00001 | Заведующий | | | | | | | |
| Административный персонал | 00001 | Заместитель заведующего по ВМР | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Административный персонал | 00001 | Заместитель заведующего по АХЧ | | | | | | | |
| Административный персонал | 00001 | Заместитель заведующего по безопасности | | | | | | | |
| Административный персонал | 00001 | Главный бухгалтер | | | | | | | |
| | | Итого | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | |
| Итого областной бюджет | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | |
| Финансирование из местного бюджета | | | | | | | | | |
| служащие | 00003 | Шеф-повар (2 квалификационная группа 3 квалификац. уровень) | | | | | | | |
| | | Итого | 0,00 | 0,00 | 0 | | | 0,00 | |
| обслуживающий персонал | 00003 | Машинист по стирке (1 квалификац. Уровень,2 квал.разряд) | | | | | | | |
| обслуживающий персонал | 00003 | Сторож (1 квалификац. Уровень,1 квал.разряд) | | | | | | | |
| обслуживающий персонал | 00003 | Повар (1 квалификац. Уровень,4 квал.разряд) | | | | | | | |
| обслуживающий персонал | 00003 | Повар (1 квалификац. Уровень,5 квал.разряд) | | | | | | | |
| обслуживающий персонал | 00003 | Кладовщик (1 квалификац. Уровень,2квал.разряд) | | | | | | | |
| обслуживающий персонал | 00003 | Кастелянша (1 квалификац. Уровень,2квал.разряд) | | | | | | | |
| обслуживающий персонал | 00003 | Рабочий по компл. обслуж. зданий ( 2 квал. Уровень, 6кв. Разряд) | | | | | | | |
| обслуживающий персонал | 00003 | Рабочий по компл. обслуж. зданий ( 1 квал. Уровень, 3 кв.. Разряд) | | | | | | | |
| | | Итого | 0,00 | 0,00 | 0,01 | | | 0,00 | |
| Итого местный бюджет | | | 0,00 | 0,00 | 0,01 | 0,00 | | 0,00 | |
| | | Итого | 0,00 | 0,00 | 0,01 | 0,00 | | 0,00 | |

**Заведующий** Карпушенкова И.М.

**Главный бухгалтер** Вознесенская Н.Н.

44.

# КАТЕГОРИИ РАБОТНИКОВ
## муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №32 г. Выборга" МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга"

1.К **педагогическому персоналу** относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, непосредственно осуществляющие образовательный процесс, выполняющие функции старшего воспитателя, воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя – логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, педагога дополнительного образования.

2.К **административно-управленческому персоналу** относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, выполняющие функции заместителя заведующего по ВМР, заместителя заведующего по АХЧ и по безопасности, главного бухгалтера.

3.К **учебно-вспомогательному персоналу** относятся лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должностям: младший воспитатель, бухгалтер, дворник, уборщик, документовед, делопроизводитель, специалист по закупкам, техник-программист.

4.К **обслуживающему персоналу** относятся лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должностям: сторож, кастелянша, рабочий по текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования, машинист по ремонту и стирке спецодежды, кладовщик, шеф-повар, повар, подсобный рабочий.

Приложение 5
к Положению об оплате труда, о порядке установления стимулирующих и компенсирующих выплат работникам МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга"

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №32 г. Выборга»
МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга"

**СПРАВКА от «____» _____ 20____ г.**

1. Стимулирующий фонд для выплаты стимулирующих выплат **обслуживающему персоналу** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №32 г. Выборга" из средств муниципального бюджета в _____ месяце 201__ г. составляет:_____ рублей _____ копеек

| № | Категории выплат | Сумма |
|---|---|---|
| 1. | Стимулирующие выплаты п. 8.4. (за интенсивность работы) | |
| 2. | Стимулирующие выплаты п. 8.5. (за работу, не входящую в круг должностных обязанностей) | |
| 3. | Стимулирующие выплаты п. 8.7. (за стаж) | |
| 4. | Стимулирующие выплаты п.9 (эффективность) | |

2. Стимулирующий фонд для выплаты стимулирующих выплат **педагогическому персоналу** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №32 г. Выборга" из средств областного бюджета в _____ месяце 201__ г. составляет:_____ руб. _____ коп.

| № | Категории выплат | Сумма |
|---|---|---|
| 1. | Стимулирующие выплаты п. 8.4. (за интенсивность работы) | |
| 2. | Стимулирующие выплаты п. 8.5. (за работу, не входящую в круг должностных обязанностей) | |
| 3. | Стимулирующие выплаты п. 8.7. (за стаж) | |
| 4. | Персональные надбавки п. 8.8.2. (за квалификационную категорию) | |
| 5. | Стимулирующие выплаты п.9 (эффективность) | |

3. Стимулирующий фонд для выплаты стимулирующих выплат **административно-управленческому и учебно-вспомогательному персоналу** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №32 г. Выборга" из средств областного бюджета в _____ месяце 201__ г. составляет:_____ руб. _____ коп.

| № | Категории выплат | Сумма |
|---|---|---|
| 1. | Стимулирующие выплаты п. 8.4. (за интенсивность работы) | |
| 2. | Стимулирующие выплаты п. 8.5. (за работу, не входящую в круг должностных обязанностей) | |
| 3. | Стимулирующие выплаты п. 8.7. (за стаж) | |
| 4. | Стимулирующие выплаты п.9 (эффективность) | |

Главный бухгалтер
МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга" _____ Вознесенская Н.Н.

**СОГЛАСОВАНО**
Заведующий
МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга" _____ Карпушенкова И.М.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению об оплате труда,
о порядке установления
стимулирующих и компенсирующих
выплат работникам
МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга"

# ОЦЕНОЧНЫЕ ЛИСТЫ

# ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ заместителя заведующего по ВМР

МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга"

ФИО _____ Дата _____

| № п/п | Направления деятельности педагогических работников | Показатели эффективности деятельности педагогических работников | Баллы по положению | Самооценка с комментариями | Оценка руководителя с комментариями | Баллы к начислению |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Создание и реализация образовательных проектов | Использование ресурсов других социальных институтов детства, культуры, спорта и др.: -планирование (координация) совместной деятельности учреждения и других институтов детства и культуры, спорта и др. с учетом образовательных потребностей детей разных групп, заказа родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов дошкольной образовательной организации | 6 | | | |
| | | Качество творческих, исследовательских, проектных и др. работ педагогов, выполненных под руководством зам.зав. по ВМР (по накоплению): - на уровне МБДОУ | 2 | | | |
| | | - на муниципальном уровне | 3 | | | |
| | | - на региональном уровне | 4 | | | |
| | | - на всероссийский уровень | 5 | | | |
| | | -организация (координация) совместной работы со школой по вопросам преемственности образования воспитанников. | 6 | | | |
| 2. | Организация (участие) в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений обучающихся. | Ведение систематического мониторинга индивидуальных достижений воспитанников: -изучение индивидуальных достижений воспитанников на группах (оказание практической и консультативной помощи) | 6 | | | |
| | | - участие в проведение системных исследований (ПМПК и др.) | 6 | | | |
| 3. | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся. | Обеспечение условий для социального взаимодействия с семьями воспитанников дошкольной образовательной организации: -разработка методических рекомендаций, позволяющих осуществлять в группах разнообразие форм взаимодействия педагогов с родителями | 6 | | | |
| | | -своевременное информирование родителей об образовательной деятельности дошкольной образовательной организации (консультирует, участвует в родительских собраниях дошкольной образовательной организации и на группах, информационно поддерживает сайт дошкольной образовательной организации для родителей). | 6 | | | |
| 4. | Личный вклад зам.зав по ВМР в повышение качества образовательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга" | -организация работы творческих групп, методического совета дошкольной образовательной организации по реализации основной образовательной программы | 3 | | | |
| | | -осуществление методического сопровождения комплексной реализации педагогами образовательных областей и обогащения детских видов деятельности и др. | 3 | | | |
| | | -формирование электронной, дидактической, методической базы для поддержки широкого спектра познавательных тем для разных возрастных групп | 3 | | | |
| | | -оказание методической поддержки развития профессиональный умений педагогов дошкольной образовательной организации | 3 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы | Организация системы мер по охране жизни и укреплению здоровья и физического развития воспитанников:<br>-реализация системы комплексных мероприятий оздоровительной и спортивной направленности на уровне дошкольной образовательной организации | 3 | | | |
| | | -проведение анализа заболеваемости воспитанников дошкольной образовательной организации | 3 | | | |
| | | -разработка и реализация мероприятий, направленных на снижение уровня заболеваемости в дошкольной образовательной организации | 3 | | | |
| | | -использование в работе новых направлений в области физкультурно-оздоровительной работы с детьми разного возраста с учетом их образовательных потребностей | 3 | | | |
| 6. | Работа с одаренными детьми | -обеспечение удовлетворения образовательных потребностей детей с индивидуальными творческими способностями | 6 | | | |
| | | -организация и контролирование кружковой работы | 6 | | | |
| 7. | Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы и пр.). | Участие в создании комплекса условий, направленных на учебно-методическое обеспечение образовательного процесса дошкольной образовательной организации:<br>- электронная библиотека | 4 | | | |
| | | - оформление кабинетов | 4 | | | |
| | | - преобразование предметно-пространственной среды в группах | 4 | | | |
| 8. | Успешность образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации (повышение качества предоставления государственных услуг). | Оказание помощи в представлении передового педагогического опыта воспитателями и специалистами МБДОУ (публикации, конкурсы и др.):<br>- на муниципальном уровне | 3 | | | |
| | | - на региональном уровне | 4 | | | |
| | | - на всероссийский уровень | 5 | | | |
| | | Участие в методических мероприятиях мун.уровня | 5 | | | |
| | | Представление передового педагогического опыта:<br>-на уровне МБДОУ | 2 | | | |
| | | - на муниципальном уровне | 3 | | | |
| | | - на региональном уровне | 4 | | | |
| | | - на всероссийском уровне | 5 | | | |
| | | Оценка успешности образовательной деятельности (грамоты, дипломы, благодарности и т.д., по накоплению):<br>- на уровне МБДОУ | 2 | | | |
| | | - на муниципальном уровне | 3 | | | |
| | | - на региональном уровне | 4 | | | |
| | | - на всероссийском уровне | 5 | | | |
| | | -качество проведения открытых НОД с воспитанниками в учреждении | 7 | | | |
| | | ИТОГО | 100 | | | |

Комментарии:_____

_____

Подпись работника_____ (_____)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ главного бухгалтера**
**МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга"**

**ФИО**_____ Дата_____

| № | *Критерии эффективности деятельности* | *Баллы* | *Самооценка с комментариями* | *Оценка руководителя с комментариями* | *Баллы к начислению* |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Подготовка документации для проведения конкурсных процедур по закупке товаров, работ, услуг для нужд МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга" | 5 | | | |
| 2. | Своевременное и качественное проведение финансовых расчетов, ведение документации | 10 | | | |
| 3. | Своевременное и качественное предоставление отчетности | 10 | | | |
| 4. | Соблюдение финансово – хозяйственной и бухгалтерской дисциплины, ведение учетной политики учреждения | 10 | | | |
| 5. | Своевременная и достоверная подача информации по требованию вышестоящих организаций | 10 | | | |
| 6. | Решение срочных вопросов по финансово-хозяйственной деятельности | 5 | | | |
| 7. | Отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций | 10 | | | |
| 8. | Использование современных технологий при планировании и организации финансово-хозяйственной работы | 10 | | | |
| 9. | Проявление высокой исполнительской дисциплины и культуры труда, четкое и своевременное исполнение распоряжений руководителя | 10 | | | |
| 10. | Недопущение необоснованной дебиторской и кредиторской задолженности | 10 | | | |
| 11. | Выполнение установленных требований по формированию, ведению и исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности | 10 | | | |
| | **Итого:** | **100** | | | |

Комментарии:_____

_____

Подпись работника_____ (_____)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ воспитателя МБДОУ «Детский сад №32 г. Выборга»**

**ФИО** _____ **Дата** _____

| № п/п | Направления деятельности педагогических работников | Показатели эффективности деятельности педагогических работников | Баллы по положению | Самооценка с комментариями | Оценка комиссии с комментариями | Баллы к начислению |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Динамика индивидуальных образовательных результатов воспитанников (по результатам контрольных мероприятий, контрольно-педагогических измерений, мониторингов) | Положительная динамика оосвоения воспитанниками государственных образовательных стандартов (освоение основной образовательной программы по каждой возрастной группе **на конец года (май)** | **5** | | | |
| 2. | Создание и реализация **дополнительных** образовательных проектов | Участие в разработке и осуществлении педагогических **проектов ДОУ**: «День предпочтений», «Давайте познакомимся», «Маленький гений» и др.) (по накоплению) | **2** | | | |
| 3. | Организация (участие) в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников | Проведение мониторинга развития воспитанников **(октябрь, апрель)** | **5** | | | |
| | | Изучение индивидуальных достижений воспитанников, разработка и реализация мероприятий по результатам мониторинга (индивидуальные образовательные маршруты, планы индивид. работы, экраны индивид. работы, тетрадь взаимодействия спец-тов и пр.) (ежемесячно) | **3** | | | |
| 4. | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников | Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей: -информационно-просветительская работа (качество ведения и оформления информационных стендов, сайтов, страниц в системе интернет и пр.) | **2** | | | |
| | | - качественная реализация эффективных форм взаимодействия с семьями воспитанников (совместные мероприятия, «Родительские гостиные», «Гость группы», «День самоуправления» и др.) | **3** | | | |
| | | - не менее 80% родителей, положительно оценивающих деятельность воспитателя по результатам опроса в общей численности родителей группы (результатам анкетирования – **1 раз на конец учебного года**) | **2** | | | |
| | | - активное участие родителей в образовательном процессе (совместные выставки творческих работ, создание мини-музеев и пр.) | **2** | | | |
| 5. | Личный вклад воспитателя в повышение качества образовательного процесса при реализации основной образовательной программы | Участие воспитателя в работе Методического совета ДОУ. Деятельность в составе экспертных и других комиссий, работа в органах самоуправления ДОУ и др. | **5** | | | |
| | | Качество творческих, исследовательских, проектных и др. работ, выполненных под руководством и при непосредственном участии воспитателя, представленных на уровне МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга" **(не более 1 проекта в месяц)** | **3** | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга" | Помощь в организации бесперебойной работы ДОУ (по накоплению) | **0,5** | | | |
| | | Соблюдение норм здорового образа жизни | **1** | | | |
| | | Участие в пополнении электронной, дидакт, метод. базы с целью поддержки широкого спектра познавательных тем для детей | **0,5** | | | |
| | | Участие в развитии социального партнёрства (взаимодействие с СОШ, библиотекой, театром, музеем и др.) (по накоплению) | **1** | | | |
| | | Помощь в организации и активное участие в проведении праздников, развлечений и других мероприятий ДОУ (по накоплению) | **1** | | | |
| | | Использование современных информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном процессе | **2** | | | |
| | | Обеспечение комфортных условий нахождения воспитанников в ДОУ | **5** | | | |
| 6. | Организация оздоровительной работы. | Качественная реализация системы комплексных мероприятий оздоровительной направленности:<br>- качественное выполнение программы «Капельки здоровья» | **3** | | | |
| | | Анализ заболеваемости воспитанников:<br>Уровень заболеваемости в группе:<br>0-7%<br>8-10%<br>10-15%<br>Свыше 15% | <br><br>**6**<br>**4**<br>**2**<br>**0** | | | |
| 7. | Работа с одаренными детьми, детьми с ОВЗ и детьми из неблагополучных семей | Создание благоприятных условий развития одаренных детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала.<br>(При условии качественного ведения документации по сопровождению одаренных детей. Взаимодействие специалистов ДОУ) | **2** | | | |
| | | Работа с детьми по профилактике речевых нарушений в группах раннего и младшего дошкольного возраста; Индивидуальное сопровождение детей с ОВЗ:<br>**До 5 чел.**<br>**6-10 чел.**<br>**11-15 чел.**<br>**свыше 15 чел.**<br>(при условии качественного ведения документации: тетрадь взаимодействия воспитателей и специалистов, индивидуальные маршруты развития детей) | <br>**3**<br>**5**<br>**7**<br>**10** | | | |
| 8. | Создание элементов образовательной инфраструктуры | Качество организации развивающей среды группы с учетом ФГОС ДО (отражение темы недели) | **2** | | | |
| | | Участие в оформлении интерьера помещений ДОУ. | **2** | | | |
| 9. | Успешность образовательной деятельности воспитателя (повышение качества предоставления государственной услуги). | *Активное участие в организации и проведении методических мероприятий:*<br>- представление передового педагогического опыта в ДОУ (консультации, семинары, мастер-классы, открытые показы) (по накоплению) | **2** | | | |
| | | -выступление на методических мероприятиях:<br>- муниципального уровня<br>- регионального уровня | <br>**3**<br>**5** | | | |
| | | -публикации в научных и профессиональных изданиях (Педагогические журналы, сборники ЛОИРО и др.) | **3** | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Обеспечение удовлетворения образовательных потребностей детей с индивидуальными творческими способностями:<br>**<u>Очное участие</u> в конкурсах** детей и педагогов, подтвержденное сертификатом участника:<br>- в конкурсах муниципального уровня<br>- в конкурсах регионального уровня | **1**<br>**2** | | | |
| | | **<u>Победители и лауреаты</u> конкурсов** (подтверждение грамотами и дипломами по накоплению – за мероприятие) :<br>- на уровне ДОУ<br>- на муниципальном уровне<br>- на региональном уровне | **2**<br>**3**<br>**4** | | | |
| | | **Заочное <u>участие</u> в интернет-конкурсах:** Интернет-конкурсы регионального и всероссийского уровня («Галерея творческих проектов», «Мудрый Совенок», «Слон», «Муравей» ПДД, «Юный книголюб») (участие, подтвержденное сертификатом, независимо от кол-ва участников) | **3** | | | |
| | | **Победители и лауреаты** интернет-конкурсов регионального и всероссийского уровня («Галерея творческих проектов», «Мудрый Совенок», «Слон», «Муравей» ПДД, «Юный книголюб») (дипломы, грамоты, независимо от кол-ва участников) | **4** | | | |
| | | Оценка успешности педагогической деятельности (грамоты, дипломы, благодарности и т.д. работнику ДОУ):<br>- на уровне МБДОУ<br>- на муниципальном уровне<br>- на региональном уровне<br>- на всероссийском уровне | **2**<br>**3**<br>**4**<br>**5** | | | |
| 10. | Выполнение дополнительных обязанностей | Работа по благоустройству территории ДОУ (субботники и др.) | **1** | | | |
| | | Активное участие в подготовке и проведении мероприятий, способствующих повышению имиджа ДОУ | **3** | | | |
| | | Максимальное количество баллов | **100** | | | |

Комментарии:_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Подпись работника_____ (_____)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ инструктора по физкультуре**
**МБДОУ «Детский сад №32 г. Выборга»**

**ФИО** _____ **Дата** _____

| № п/п | Направления деятельности педагогических работников | Показатели эффективности деятельности педагогических работников | Баллы по положению | Самооценка с комментариями | Оценка комиссии с комментариями | Баллы к начислению |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Динамика индивидуальных образовательных результатов воспитанников (по результатам контрольных мероприятий, контрольно-педагогических измерений, мониторингов) | Положительная динамика оосвоения воспитанниками государственных образовательных стандартов (освоение основной образовательной программы по каждой возрастной группе **на конец года (май)** | **5** | | | |
| 2. | Создание и реализация **дополнительных** образовательных проектов | Участие в разработке и осуществлении педагогических **проектов ДОУ**: «День предпочтений», «Давайте познакомимся», «Маленький гений» и др.) (по накоплению) | **2** | | | |
| 3. | Организация (участие) в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников | Ведение мониторинга индивидуальных достижений воспитанников в области здоровья и физического развития: **(октябрь, апрель)** | **5** | | | |
| | | -разработка и реализация мероприятий с обучающимися по результатам мониторинга (индивидуальные образовательные маршруты) ежемесячно | **3** | | | |
| 4. | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников | Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей: -информационно-просветительская работа (качество ведения и оформления информационных стендов, сайтов, страниц в системе интернет и пр.) | **2** | | | |
| | | - качественная реализация эффективных форм взаимодействия с семьями воспитанников (совместные мероприятия, Дни здоровья и др.) | **3** | | | |
| | | - не менее 80% родителей, положительно оценивающих деятельность воспитателя по результатам опроса в общей численности родителей группы (результатам анкетирования – **1 раз на конец учебного года**) | **2** | | | |
| | | - активное участие родителей в образовательном процессе в рамках приобщения к здоровому образу жизни детей и взрослых | **2** | | | |
| 5. | Личный вклад воспитателя в повышение качества образовательного процесса при реализации основной образовательной программы | Участие педагога в работе Методического совета ДОУ. Деятельность в составе экспертных и других комиссий, работа в органах самоуправления ДОУ и др. | **5** | | | |
| | | Качество реализации педагогических проектов в области здоровьесбережения и физического развития воспитанников, представленных на уровне МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга" **(не более 1 проекта в месяц)** | **3** | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга" | Помощь в организации бесперебойной работы ДОУ (по накоплению) | **0,5** | | | |
| | | Соблюдение норм здорового образа жизни | **1** | | | |
| | | Помощь в организации физкультурных уголков в группах, изготовление нетрадиционного физкультурного оборудования и пр. | **0,5** | | | |
| | | Участие в развитии социального партнёрства (взаимодействие с учреждениями физкультуры и спорта.) (по накоплению) | **1** | | | |
| | | Помощь в организации и активное участие в проведении праздников, развлечений и других мероприятий ДОУ (по накоплению) | **1** | | | |
| | | Внедрение передового педагогического опыта, в том числе опыта семейного оздоровления. Использование в работе новых направлений в области физкультурно-оздоровительной работы и здоровьесберегающих технологий. | **2** | | | |
| | | Работа с воспитанниками раннего возраста | **3** | | | |
| 6. | Организация оздоровительной работы. | Качественная реализация системы комплексных мероприятий оздоровительной направленности:<br>- качественное выполнение программы «Капельки здоровья» | **2** | | | |
| | | - организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей (физкультурные праздники и развлечения, Дни и Недели здоровья, «Малые Олимпийские игры» и пр.) | **3** | | | |
| | | - разработка и реализация мероприятий по снижению уровня заболеваемости в ДОУ. | **3** | | | |
| 7. | Работа с одаренными детьми, детьми с ОВЗ и детьми из неблагополучных семей | Обеспечение удовлетворения образовательных потребностей детей с индивидуальными способностями (участие в конкурсах, спортивных соревнованиях) (по накоплению):<br>- на уровне МБДОУ<br>- на муниципальном уровне<br>- на региональном уровне | **1**<br>**3**<br>**5** | | | |
| | | Индивидуальное сопровождение детей с ОВЗ: свыше 15 чел. (при условии качественного ведения документации: индивидуальные маршруты развития детей) | **10** | | | |
| 8. | Создание элементов образовательной инфраструктуры | Качество организации развивающей среды кабинета с учетом ФГОС ДО | **2** | | | |
| | | Участие в оформлении интерьера помещений ДОУ. | **2** | | | |
| 9. | Успешность образовательной деятельности воспитателя (повышение качества предоставления государственной услуги). | *Активное участие в организации и проведении методических мероприятий:*<br>- представление передового педагогического опыта в ДОУ (консультации, семинары, мастер-классы, открытые показы) (по накоплению) | **2** | | | |
| | | -выступление на методических мероприятиях:<br>- муниципального уровня<br>- регионального уровня | **3**<br>**5** | | | |
| | | -публикации в научных и профессиональных изданиях (Педагогические журналы, сборники ЛОИРО и др.) | **3** | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Обеспечение удовлетворения образовательных потребностей детей с индивидуальными творческими способностями:<br>**<u>Очное участие</u> в конкурсах** детей и педагогов, подтвержденное сертификатом участника:<br>- в конкурсах муниципального уровня<br>- в конкурсах регионального уровня | **1**<br>**2** | | | |
| | | **<u>Победители и лауреаты</u> конкурсов** (подтверждение грамотами и дипломами по накоплению – за мероприятие) :<br>- на уровне ДОУ<br>- на муниципальном уровне<br>- на региональном уровне | **2**<br>**3**<br>**4** | | | |
| | | **Заочное <u>участие</u> в интернет-конкурсах:** Интернет-конкурсы регионального и всероссийского уровня («Галерея творческих проектов», «Мудрый Совенок», «Слон», «Муравей» ПДД, «Юный книголюб») (участие, подтвержденное сертификатом, независимо от кол-ва участников) | **3** | | | |
| | | **Победители и лауреаты** интернет-конкурсов регионального и всероссийского уровня («Галерея творческих проектов», «Мудрый Совенок», «Слон», «Муравей» ПДД, «Юный книголюб») (дипломы, грамоты, независимо от кол-ва участников) | **4** | | | |
| | | Оценка успешности педагогической деятельности (грамоты, дипломы, благодарности и т.д. работнику ДОУ):<br>- на уровне МБДОУ<br>- на муниципальном уровне<br>- на региональном уровне<br>- на всероссийском уровне | **2**<br>**3**<br>**4**<br>**5** | | | |
| 10. | Выполнение дополнительных обязанностей | Работа по благоустройству территории ДОУ (субботники и др.) | **1** | | | |
| | | Активное участие в подготовке и проведении мероприятий, способствующих повышению имиджа ДОУ | **3** | | | |
| | | Максимальное количество баллов | **100** | | | |

Комментарии: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Подпись работника _____ (_____)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ музыкального руководителя**
**МБДОУ «Детский сад №32 г. Выборга»**

**ФИО** _____ **Дата** _____

| № п/п | Направления деятельности педагогических работников | Показатели эффективности деятельности педагогических работников | Баллы по положению | Самооценка с комментариями | Оценка комиссии с комментариями | Баллы к начислению |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Динамика индивидуальных образовательных результатов воспитанников (по результатам контрольных мероприятий, контрольно-педагогических измерений, мониторингов) | Положительная динамика оосвоения воспитанниками государственных образовательных стандартов (освоение основной образовательной программы по каждой возрастной группе **на конец года (май)** | **5** | | | |
| 2. | Создание и реализация **дополнительных** образовательных проектов | Участие в разработке и осуществлении педагогических **проектов ДОУ**: «День предпочтений», «Давайте познакомимся», «Маленький гений» и др.) (по накоплению) | **2** | | | |
| 3. | Организация (участие) в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников | Ведение мониторинга индивидуальных достижений воспитанников в области музыкально-эстетического развития: **(октябрь, апрель)** | **5** | | | |
| | | -разработка и реализация мероприятий с обучающимися по результатам мониторинга (индивидуальные образовательные маршруты) ежемесячно | **3** | | | |
| 4. | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников | Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах музыкально-эстетического развития и образования детей: -информационно-просветительская работа (качество ведения и оформления информационных стендов, сайтов, страниц в системе интернет и пр.) | **2** | | | |
| | | - качественная реализация эффективных форм взаимодействия с семьями воспитанников (совместные мероприятия, Музыкальные гостиные и др.) | **3** | | | |
| | | - не менее 80% родителей, положительно оценивающих деятельность воспитателя по результатам опроса в общей численности родителей группы (результатам анкетирования – **1 раз на конец учебного года**) | **2** | | | |
| | | - активное участие родителей в образовательном процессе (совместные музыкально-театрализованные представления, инсценировки и пр.) | **2** | | | |
| 5. | Личный вклад воспитателя в повышение качества образовательного процесса при реализации основной образовательной программы МБДОУ "Детский | Участие педагога в работе Методического совета ДОУ. Деятельность в составе экспертных и других комиссий, работа в органах самоуправления ДОУ и др. | **5** | | | |
| | | Качество реализации педагогических проектов в области музыкального развития воспитанников, представленных на уровне МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга" **(не более 1 проекта в месяц)** | **3** | | | |
| | | Помощь в организации бесперебойной работы ДОУ (по накоплению) | **0,5** | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | сад №32 г. Выборга" | Соблюдение норм здорового образа жизни | 1 | | | |
| | | Помощь в организации музыкальных уголков в группах, изготовление дид.игр, метод. пособий и пр. (по накоплению) | 0,5 | | | |
| | | Участие в развитии социального партнёрства (взаимодействие с ДМШ и другими организациями культуры, творческими коллективами) (по накоплению) | 1 | | | |
| | | Помощь в организации и активное участие в проведении праздников, развлечений и других мероприятий ДОУ (по накоплению) | 1 | | | |
| | | Использование в работе ИКТ, технологий развивающего обучения в музыкальном воспитании дошкольников | 2 | | | |
| | | Приобщение педагогов к музыкально-театральному творчеству | 2 | | | |
| | | Качественное проведение праздников и развлечений с воспитанниками | 5 | | | |
| 6. | Организация оздоровительной работы. | Качественная реализация системы комплексных мероприятий оздоровительной направленности:<br>- качественное выполнение программы «Капельки здоровья» | 2 | | | |
| 7. | Работа с одаренными детьми, детьми с ОВЗ и детьми из неблагополучных семей | Создание благоприятных условий развития одаренных детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала. (При условии качественного ведения документации по сопровождению одаренных детей. Взаимодействие специалистов ДОУ) | 5 | | | |
| | | Индивидуальное сопровождение детей с ОВЗ: свыше 15 чел. (при условии качественного ведения документации: индивидуальные маршруты развития детей) | 10 | | | |
| 8. | Создание элементов образовательной инфраструктуры | Эстетическое оформление помещения (музыкального зала) | 2 | | | |
| | | Обогащение развивающей предметно-пространственной среды (изготовление атрибутов, костюмов и пр.) | 2 | | | |
| | | Участие в оформлении интерьера помещений ДОУ. | 2 | | | |
| 9. | Успешность образовательной деятельности воспитателя (повышение качества предоставления государственной услуги). | *Активное участие в организации и проведении методических мероприятий:*<br>- представление передового педагогического опыта в ДОУ (консультации, семинары, мастер-классы, открытые показы) (по накоплению) | 2 | | | |
| | | -выступление на методических мероприятиях:<br>- муниципального уровня<br>- регионального уровня | 3<br>5 | | | |
| | | -публикации в научных и профессиональных изданиях (Педагогические журналы, сборники ЛОИРО и др.) | 3 | | | |
| | | Обеспечение удовлетворения образовательных потребностей детей с индивидуальными творческими способностями:<br>**<u>Очное участие</u> в конкурсах** детей и педагогов, подтвержденное сертификатом участника:<br>- в конкурсах муниципального уровня<br>- в конкурсах регионального уровня | <br><br><br><br><br>1<br>2 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Победители и лауреаты конкурсов** (подтверждение грамотами и дипломами по накоплению – за мероприятие) :<br>- на уровне ДОУ<br>- на муниципальном уровне<br>- на региональном уровне | **2**<br>**3**<br>**4** | | | |
| | | **Заочное участие в интернет-конкурсах:** Интернет-конкурсы регионального и всероссийского уровня («Галерея творческих проектов», «Мудрый Совенок», «Слон», «Муравей», ПДД, «Юный книголюб») (участие, подтвержденное сертификатом, независимо от кол-ва участников) | **3** | | | |
| | | **Победители и лауреаты** интернет-конкурсов регионального и всероссийского уровня («Галерея творческих проектов», «Мудрый Совенок», «Слон», «Муравей», ПДД, «Юный книголюб») (дипломы, грамоты, независимо от кол-ва участников) | **4** | | | |
| | | Оценка успешности педагогической деятельности (грамоты, дипломы, благодарности и т.д. работнику ДОУ):<br>- на уровне МБДОУ<br>- на муниципальном уровне<br>- на региональном уровне<br>- на всероссийском уровне | **2**<br>**3**<br>**4**<br>**5** | | | |
| 10. | Выполнение дополнительных обязанностей | Работа по благоустройству территории ДОУ (субботники и др.) | **1** | | | |
| | | Активное участие в подготовке и проведении мероприятий, способствующих повышению имиджа ДОУ | **3** | | | |
| | | Максимальное количество баллов | **100** | | | |

Комментарии:_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Подпись работника_____ (_____)

# ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ педагога дополнительного образования
## МБДОУ «Детский сад №32 г. Выборга»

**ФИО** _____ **Дата** _____

| № п/п | Направления деятельности педагогических работников | Показатели эффективности деятельности педагогических работников | Баллы по положению | Самооценка с комментариями | Оценка комиссии с комментариями | Баллы к начислению |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Динамика индивидуальных образовательных результатов воспитанников (по результатам контрольных мероприятий, контрольно-педагогических измерений, мониторингов) | Положительная динамика оосвоения воспитанниками государственных образовательных стандартов (освоение основной образовательной программы по каждой возрастной группе **на конец года (май)** | **5** | | | |
| 2. | Создание и реализация **дополнительных** образовательных проектов | Участие в разработке и осуществлении педагогических **проектов ДОУ**: «День предпочтений», «Давайте познакомимся», «Маленький гений» и др.) (по накоплению) | **2** | | | |
| 3. | Организация (участие) в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников | Проведение мониторинга развития воспитанников **(октябрь, апрель)** | **5** | | | |
| | | Изучение индивидуальных достижений воспитанников, разработка и реализация мероприятий по результатам мониторинга (индивидуальные образовательные маршруты, планы индивид. работы, экраны индивид. работы, тетрадь взаимодействия спец-тов и пр.) (ежемесячно) | **3** | | | |
| 4. | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников | Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей: -информационно-просветительская работа (качество ведения и оформления информационных стендов, сайтов, страниц в системе интернет и пр.) | **2** | | | |
| | | - качественная реализация эффективных форм взаимодействия с семьями воспитанников (совместные мероприятия, «Родительские гостиные», «Гость группы», «День самоуправления» и др.) | **3** | | | |
| | | - не менее 80% родителей, положительно оценивающих деятельность воспитателя по результатам опроса в общей численности родителей группы (результатам анкетирования – **1 раз на конец учебного года**) | **2** | | | |
| | | - активное участие родителей в образовательном процессе (совместные выставки творческих работ, создание мини-музеев и пр.) | **2** | | | |
| 5. | Личный вклад воспитателя в повышение качества образовательного процесса при реализации основной образовательной программы | Участие воспитателя в работе Методического совета ДОУ. Деятельность в составе экспертных и других комиссий, работа в органах самоуправления ДОУ и др. | **5** | | | |
| | | Качество творческих, исследовательских, проектных и др. работ, выполненных под руководством и при непосредственном участии воспитателя, представленных на уровне МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга" **(не более 1 проекта в месяц)** | **3** | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга" | Помощь в организации бесперебойной работы ДОУ (по накоплению) | **0,5** | | | |
| | | Соблюдение норм здорового образа жизни | **1** | | | |
| | | Участие в пополнении электронной, дидакт, метод. базы с целью поддержки широкого спектра познавательных тем для детей | **0,5** | | | |
| | | Участие в развитии социального партнёрства (взаимодействие с СОШ, библиотекой, театром, музеем и др.) (по накоплению) | **1** | | | |
| | | Помощь в организации и активное участие в проведении праздников, развлечений и других мероприятий ДОУ (по накоплению) | **1** | | | |
| | | Использование современных информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном процессе | **2** | | | |
| | | Администрирование и ведение электронной библиотеки | **2** | | | |
| | | Ведение сайта ДОУ | **5** | | | |
| | | Консультирование и оказание помощи педагогам в сфере ИКТ | **3** | | | |
| 6. | Организация оздоровительной работы. | Качественная реализация системы комплексных мероприятий оздоровительной направленности:<br>- качественное выполнение программы «Капельки здоровья» | **3** | | | |
| 7. | Работа с одаренными детьми, детьми с ОВЗ и детьми из неблагополучных семей | Создание благоприятных условий развития одаренных детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала.<br>(При условии качественного ведения документации по сопровождению одаренных детей. Взаимодействие специалистов ДОУ) | **2** | | | |
| | | Работа с детьми по профилактике речевых нарушений в группах раннего и младшего дошкольного возраста; Индивидуальное сопровождение детей с ОВЗ:<br>**До 5 чел.**<br>**6-10 чел.**<br>**11-15 чел.**<br>**свыше 15 чел.**<br>(при условии качественного ведения документации: тетрадь взаимодействия воспитателей и специалистов, индивидуальные маршруты развития детей) | **3**<br>**5**<br>**7**<br>**10** | | | |
| 8. | Создание элементов образовательной инфраструктуры | Качество организации развивающей среды кабинета с учетом ФГОС ДО | **2** | | | |
| | | Участие в оформлении интерьера помещений ДОУ. | **2** | | | |
| 9. | Успешность образовательной деятельности воспитателя (повышение качества предоставления государственной услуги). | *Активное участие в организации и проведении методических мероприятий:*<br>- представление передового педагогического опыта в ДОУ (консультации, семинары, мастер-классы, открытые показы) (по накоплению) | **2** | | | |
| | | -выступление на методических мероприятиях:<br>- муниципального уровня<br>- регионального уровня | **3**<br>**5** | | | |
| | | -публикации в научных и профессиональных изданиях (Педагогические журналы, сборники ЛОИРО и др.) | **3** | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Обеспечение удовлетворения образовательных потребностей детей с индивидуальными творческими способностями:<br>**<u>Очное участие</u> в конкурсах** детей и педагогов, подтвержденное сертификатом участника:<br>- в конкурсах муниципального уровня<br>- в конкурсах регионального уровня | **1**<br>**2** | | | |
| | | **<u>Победители и лауреаты</u> конкурсов** (подтверждение грамотами и дипломами по накоплению – за мероприятие) :<br>- на уровне ДОУ<br>- на муниципальном уровне<br>- на региональном уровне | **2**<br>**3**<br>**4** | | | |
| | | **Заочное <u>участие</u> в интернет-конкурсах:** Интернет-конкурсы регионального и всероссийского уровня («Галерея творческих проектов», «Мудрый Совенок», «Слон», «Муравей» ПДД, «Юный книголюб») (участие, подтвержденное сертификатом, независимо от кол-ва участников) | **3** | | | |
| | | **Победители и лауреаты** интернет-конкурсов регионального и всероссийского уровня («Галерея творческих проектов», «Мудрый Совенок», «Слон», «Муравей» ПДД, «Юный книголюб») (дипломы, грамоты, независимо от кол-ва участников) | **4** | | | |
| | | Оценка успешности педагогической деятельности (грамоты, дипломы, благодарности и т.д. работнику ДОУ):<br>- на уровне МБДОУ<br>- на муниципальном уровне<br>- на региональном уровне<br>- на всероссийском уровне | **2**<br>**3**<br>**4**<br>**5** | | | |
| 10. | Выполнение дополнительных обязанностей | Работа по благоустройству территории ДОУ (субботники и др.) | **1** | | | |
| | | Активное участие в подготовке и проведении мероприятий, способствующих повышению имиджа ДОУ | **3** | | | |
| | | Максимальное количество баллов | **100** | | | |

Комментарии:_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Подпись работника_____ (_____)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ учителя-логопеда, учителя-дефектолога**
**МБДОУ «Детский сад №32 г. Выборга»**

**ФИО** _____ **Дата** _____

| № п/п | Направления деятельности педагогических работников | Показатели эффективности деятельности педагогических работников | Баллы по положению | Самооценка с комментариями | Оценка комиссии с комментариями | Баллы к начислению |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Динамика индивидуальных образовательных результатов воспитанников (по результатам контрольных мероприятий, контрольно-педагогических измерений, мониторингов) | Положительная динамика оосвоения воспитанниками государственных образовательных стандартов (освоение основной образовательной программы по каждой возрастной группе **на конец года (май)** | **5** | | | |
| 2. | Создание и реализация **дополнительных** образовательных проектов | Участие в разработке и осуществлении педагогических **проектов ДОУ**: «День предпочтений», «Давайте познакомимся», «Маленький гений» и др.) (по накоплению) | **2** | | | |
| 3. | Организация (участие) в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников | Организация мониторинга психофизического состояния и динамики развития обучающихся с ОВЗ (сентябрь, апрель, май) | **5** | | | |
| | | Разработка и корректировка индивидуальных образовательных маршрутов. Проведение ПМПк (октябрь, январь, май) | **5** | | | |
| | | Обследование воспитанников раннего возраста с целью выявления речевых нарушений (октябрь) и работа по профилактике речевого недоразвития (ноябрь-май, при наличии журнала проведения консультаций родителей и педагогов) | **5** | | | |
| | | Обследование обучающихся при комплектовании групп компенсирующей направленности и подготовка документации к ТПМПК при комплектовании групп компенсирующей направленности (февраль, март, апрель, май) | **5** | | | |
| 4. | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников | Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей: -информационно-просветительская работа (качество ведения и оформления информационных стендов, сайтов, страниц в системе интернет и пр.) | **2** | | | |
| | | - качественная реализация эффективных форм взаимодействия с семьями воспитанников (совместные мероприятия, «Родительские гостиные», «Гость группы», «День самоуправления» и др.) | **3** | | | |
| | | - не менее 80% родителей, положительно оценивающих деятельность воспитателя по результатам опроса в общей численности родителей группы (результатам анкетирования – **1 раз на конец учебного года**) | **2** | | | |
| | | - работа в Консультационном пункте (консультирование родителей воспитанников, не посещающих ДОУ, или родителей воспитанников без заключения ТПМПК) | **5** | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Личный вклад воспитателя в повышение качества образовательного процесса при реализации основной образовательной программы МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга" | Участие педагога в работе Методического совета ДОУ. Деятельность в составе экспертных и других комиссий, работа в органах самоуправления ДОУ и др. | **5** | | | |
| | | Качество творческих, исследовательских, проектных и др. Работ коррекционной направленности, представленных на уровне МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга" **(не более 1 проекта в месяц)** | **3** | | | |
| | | Помощь в организации бесперебойной работы ДОУ (по накоплению) | **0,5** | | | |
| | | Соблюдение норм здорового образа жизни | **1** | | | |
| | | Участие в пополнении электронной, дидакт, метод. базы с целью поддержки широкого спектра познавательных тем для воспитанников | **0,5** | | | |
| | | Участие в развитии социального партнёрства (взаимодействие с СОШ, библиотекой, театром, музеем и др.) (по накоплению) | **1** | | | |
| | | Помощь в организации и активное участие в проведении праздников, развлечений и других мероприятий ДОУ (по накоплению) | **1** | | | |
| | | Использование современных информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательно-коррекционном процессе | **2** | | | |
| | | Консультирование педагогов | **2** | | | |
| | | Организация НОД с воспитанниками (обучение грамоте) | **5** | | | |
| 6. | Организация оздоровительной работы. | Качественная реализация системы комплексных мероприятий оздоровительной направленности:<br>- качественное выполнение программы «Капельки здоровья» | **1** | | | |
| 7. | Работа с детьми с ОВЗ | Работа с воспитанниками со сложными диагнозами | **3** | | | |
| 8. | Создание элементов образовательной инфраструктуры | Качество организации развивающей среды кабинета с учетом ФГОС ДО | **2** | | | |
| | | Участие в оформлении интерьера помещений ДОУ. | **2** | | | |
| 9. | Успешность образовательной деятельности воспитателя (повышение качества предоставления государственной услуги). | *Активное участие в организации и проведении методических мероприятий:*<br>- представление передового педагогического опыта в ДОУ (консультации, семинары, мастер-классы, открытые показы) (по накоплению) | **2** | | | |
| | | -выступление на методических мероприятиях:<br>- муниципального уровня<br>- регионального уровня | **3**<br>**5** | | | |
| | | -публикации в научных и профессиональных изданиях (Педагогические журналы, сборники ЛОИРО и др.) | **3** | | | |
| | | Обеспечение удовлетворения образовательных потребностей детей с индивидуальными творческими способностями:<br>**<u>Очное участие</u> в конкурсах** детей и педагогов, подтвержденное сертификатом участника:<br>- в конкурсах муниципального уровня<br>- в конкурсах регионального уровня | **1**<br>**2** | | | |
| | | **<u>Победители и лауреаты</u> конкурсов** (подтверждение грамотами и дипломами по накоплению – за мероприятие) :<br>- на уровне ДОУ<br>- на муниципальном уровне<br>- на региональном уровне | **2**<br>**3**<br>**4** | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Заочное участие в интернет-конкурсах:** Интернет-конкурсы регионального и всероссийского уровня («Галерея творческих проектов», «Мудрый Совенок», «Слон», «Муравей» ПДД, «Юный книголюб») (участие, подтвержденное сертификатом, независимо от кол-ва участников) | **3** | | | |
| | | **Победители и лауреаты** интернет-конкурсов регионального и всероссийского уровня («Галерея творческих проектов», «Мудрый Совенок», «Слон», «Муравей» ПДД, «Юный книголюб») (дипломы, грамоты, независимо от кол-ва участников) | **4** | | | |
| | | Оценка успешности педагогической деятельности (грамоты, дипломы, благодарности и т.д. работнику ДОУ):<br>- на уровне МБДОУ<br>- на муниципальном уровне<br>- на региональном уровне<br>- на всероссийском уровне | **2**<br>**3**<br>**4**<br>**5** | | | |
| 10. | Выполнение дополнительных обязанностей | Работа по благоустройству территории ДОУ (субботники и др.) | **1** | | | |
| | | Активное участие в подготовке и проведении мероприятий, способствующих повышению имиджа ДОУ | **3** | | | |
| | | Максимальное количество баллов | **100** | | | |

Комментарии:_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Подпись работника_____ (_____)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ педагога-психолога**
**МБДОУ «Детский сад №32 г. Выборга»**

**ФИО** _____ **Дата** _____

| № п/п | Направления деятельности педагогических работников | Показатели эффективности деятельности педагогических работников | Баллы по положению | Самооценка с комментариями | Оценка комиссии с комментариями | Баллы к начислению |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Динамика индивидуальных образовательных результатов воспитанников (по результатам контрольных мероприятий, контрольно-педагогических измерений, мониторингов) | Положительная динамика оосвоения воспитанниками государственных образовательных стандартов (освоение основной образовательной программы по каждой возрастной группе **на конец года (май)** | **5** | | | |
| 2. | Создание и реализация **дополнительных** образовательных проектов | Участие в разработке и осуществлении педагогических **проектов ДОУ**: «День предпочтений», «Давайте познакомимся», «Маленький гений» и др.) (по накоплению) | **2** | | | |
| 3. | Организация (участие) в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников | Организация мониторинга психофизического состояния и динамики развития обучающихся с ОВЗ (сентябрь, апрель) | **5** | | | |
| | | Разработка и корректировка индивидуальных образовательных маршрутов. Проведение ПМПк (октябрь, январь, май) | **5** | | | |
| | | Сопровождение детей раннего возраста (ежемесячно) | **5** | | | |
| | | Обследование обучающихся при комплектовании групп компенсирующей направленности и подготовка документации к ТПМПК при комплектовании групп компенсирующей направленности (февраль, март, апрель, май ) | **5** | | | |
| 4. | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников | Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей: -информационно-просветительская работа (качество ведения и оформления информационных стендов, сайтов, страниц в системе интернет и пр.) | **2** | | | |
| | | - качественная реализация эффективных форм взаимодействия с семьями воспитанников (совместные мероприятия, «Родительские гостиные», «Гость группы», «День самоуправления» и др.) | **3** | | | |
| | | - не менее 80% родителей, положительно оценивающих деятельность воспитателя по результатам опроса в общей численности родителей группы (результатам анкетирования – **1 раз на конец учебного года**) | **2** | | | |
| | | - работа в Консультационном пункте (консультирование родителей воспитанников, не посещающих ДОУ, или родителей воспитанников без заключения ТПМПК) | **3** | | | |
| 5. | Личный вклад воспитателя в повышение качества | Участие педагога в работе Методического совета ДОУ. Деятельность в составе экспертных и других комиссий, работа в органах самоуправления ДОУ и др. | **5** | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | образовательного процесса при реализации основной образовательной программы МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга" | Качество творческих, исследовательских, проектных и др. Работ коррекционной направленности, представленных на уровне МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга" **(не более 1 проекта в месяц)** | **3** | | | |
| | | Помощь в организации бесперебойной работы ДОУ (по накоплению) | **0,5** | | | |
| | | Соблюдение норм здорового образа жизни | **1** | | | |
| | | Участие в пополнении электронной, дидакт, метод. базы с целью поддержки широкого спектра познавательных тем для воспитанников | **0,5** | | | |
| | | Участие в развитии социального партнёрства (взаимодействие с СОШ, библиотекой, театром, музеем и др.) (по накоплению) | **1** | | | |
| | | Помощь в организации и активное участие в проведении праздников, развлечений и других мероприятий ДОУ (по накоплению) | **1** | | | |
| | | Использование современных информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательно-коррекционном процессе | **2** | | | |
| | | Консультирование педагогов | **2** | | | |
| | | Организация НОД с воспитанниками (подготовка к школе) | **5** | | | |
| 6. | Организация оздоровительной работы. | Качественная реализация системы комплексных мероприятий оздоровительной направленности:<br>- качественное выполнение программы «Капельки здоровья» | **1** | | | |
| 7. | Работа с детьми с ОВЗ и детьми из неблагополучных семей | Работа с воспитанниками со сложными диагнозами | **3** | | | |
| | | Сопровождение воспитанников из семей группы «риска» | **2** | | | |
| 8. | Создание элементов образовательной инфраструктуры | Качество организации развивающей среды кабинета с учетом ФГОС ДО | **2** | | | |
| | | Участие в оформлении интерьера помещений ДОУ. | **2** | | | |
| 9. | Успешность образовательной деятельности воспитателя (повышение качества предоставления государственной услуги). | *Активное участие в организации и проведении методических мероприятий:*<br>- представление передового педагогического опыта в ДОУ (консультации, семинары, мастер-классы, открытые показы) (по накоплению) | **2** | | | |
| | | -выступление на методических мероприятиях:<br>- муниципального уровня<br>- регионального уровня | **3**<br>**5** | | | |
| | | -публикации в научных и профессиональных изданиях (Педагогические журналы, сборники ЛОИРО и др.) | **3** | | | |
| | | Обеспечение удовлетворения образовательных потребностей детей с индивидуальными творческими способностями:<br>**<u>Очное участие</u> в конкурсах** детей и педагогов, подтвержденное сертификатом участника:<br>- в конкурсах муниципального уровня<br>- в конкурсах регионального уровня | **1**<br>**2** | | | |
| | | **<u>Победители и лауреаты</u> конкурсов** (подтверждение грамотами и дипломами по накоплению – за мероприятие) :<br>- на уровне ДОУ<br>- на муниципальном уровне<br>- на региональном уровне | **2**<br>**3**<br>**4** | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Заочное участие в интернет-конкурсах:** Интернет-конкурсы регионального и всероссийского уровня («Галерея творческих проектов», «Мудрый Совенок», «Слон», «Муравей» ПДД, «Юный книголюб») (участие, подтвержденное сертификатом, независимо от кол-ва участников) | **3** | | | |
| | | **Победители и лауреаты** интернет-конкурсов регионального и всероссийского уровня («Галерея творческих проектов», «Мудрый Совенок», «Слон», «Муравей» ПДД, «Юный книголюб») (дипломы, грамоты, независимо от кол-ва участников) | **4** | | | |
| | | Оценка успешности педагогической деятельности (грамоты, дипломы, благодарности и т.д. работнику ДОУ):<br>- на уровне МБДОУ<br>- на муниципальном уровне<br>- на региональном уровне<br>- на всероссийском уровне | **2**<br>**3**<br>**4**<br>**5** | | | |
| 10. | Выполнение дополнительных обязанностей | Работа по благоустройству территории ДОУ (субботники и др.) | **1** | | | |
| | | Активное участие в подготовке и проведении мероприятий, способствующих повышению имиджа ДОУ | **3** | | | |
| | | Максимальное количество баллов | **100** | | | |

Комментарии:_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Подпись работника_____ (_____)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ бухгалтера**
**МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга"**

**ФИО**_____ Дата_____

| № п/п | Критерии эффективности деятельности | Баллы по положению | Самооценка с комментариями | Оценка руководителя с комментариями | Средний балл |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Подготовка документации для проведения конкурсных процедур по закупке продуктов питания | 10 | | | |
| 2. | За организацию работы по оформлению компенсации части родительской платы, предоставление отчётов | 10 | | | |
| 3. | Своевременное и качественное предоставление бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности | 10 | | | |
| 4. | Качественное выполнение финансовой дисциплины (отсутствие ошибок в первичных учетных документах и регистрах учета) | 10 | | | |
| 5. | Своевременная и достоверная подача информации по требованию вышестоящих организаций, отчетности | 10 | | | |
| 6. | Решение срочных вопросов по финансово-хозяйственной деятельности | 5 | | | |
| 7. | Отсутствие замечаний контролирующих организаций | 10 | | | |
| 8. | Контроль денежных норм питания воспитанников и сотрудников | 10 | | | |
| 9. | Использование современных технологий при планировании и организации финансово-хозяйственной работы | 5 | | | |
| 10. | Проявление высокой исполнительской дисциплины и культура труда, четкое и своевременное исполнение распоряжений руководителя и главного бухгалтера | 10 | | | |
| 11. | Наличие положительного результата в работе с родителями (отсутствие задолженности по родительской плате) | 10 | | | |
| | **ИТОГО** | **100** | | | |

Комментарии:_____

_____

Подпись работника_____ (_____)

# ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
## младшего воспитателя
МБДОУ «Детский сад № 32 г. Выборга»

ФИО _____ дата_____

| № п/п | Критерии эффективности деятельности | Баллы по положению | Самооценка с комментариями | Оценка комиссии с комментариями | Баллы к начислению |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Анализ заболеваемости воспитанников. Уровень заболеваемости в группе: 0 -7 % | 15 | | | |
| | 8 – 10 % | 10 | | | |
| | 10 – 15 % | 5 | | | |
| 2. | Качественное содержание помещений и выполнение санитарно-эпидемиологических требований | 10 | | | |
| 3. | Активное участие в осуществлении воспитательных функций во время проведения непосредственной образовательной деятельности с детьми. Помощь воспитателю в проведении оздоровительных и профилактических мероприятий, подготовки к НОД. | 20 | | | |
| 4. | Помощь и активное участие в мероприятиях МБДОУ (подготовка и проведение праздников, конкурсов и др.) | 10 | | | |
| 5. | Соблюдение норм здорового образа жизни | 10 | | | |
| 6. | Участие в развитии социального партнёрства (по накоплению) | 5 | | | |
| 7. | Помощь в организации режимных моментов (одевание детей другой группы, нахождение с детьми во время проведения родительских собраний и др.) | 10 | | | |
| 8. | Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборка, субботник, ремонт) | 20 | | | |
| | **ИТОГО** | **100** | | | |

Комментарии:_____

_____

Подпись работника_____(_____)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**
**шеф-повара, повара**
МБДОУ «Детский сад №32 г. Выборга»

ФИО _____ дата _____

| № п/п | Критерии эффективности деятельности | Баллы по положению | Самооценка с комментариями | Оценка комиссии с комментариями | Баллы к начислению |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Обеспечение качественного питания, соблюдение физиологических норм при выдаче пищи на группы (отсутствие замечаний по результатам контроля). | 10 | | | |
| 2. | Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии. По результатам внутреннего контроля: качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН | 20 | | | |
| 3. | Организация питания сотрудников | 20 | | | |
| 4. | Соблюдение СанПиН, правил охраны труда, противопожарной безопасности. | 20 | | | |
| 5. | Соблюдение норм здорового образа жизни | 10 | | | |
| 6. | Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборка, субботник, ремонт) | 20 | | | |
| | **ИТОГО** | **100** | | | |

Комментарии: _____

_____

Подпись работника _____ (_____)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**
**машиниста по стирке и ремонту спецодежды**
МБДОУ «Детский сад №32 г. Выборга»

ФИО _____ дата _____

| № п/п | Критерии эффективности деятельности | Баллы по положению | Самооценка с комментариями | Оценка комиссии с комментариями | Баллы к начислению |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Содержание мягкого инвентаря в образцовом состоянии | 20 | | | |
| 2. | Содержание помещения прачечной в соответствии с требованиями СанПиН | 10 | | | |
| 3. | Выполнение общественной нагрузки | 10 | | | |
| 4. | Обеспечение пропускного режима учреждения | 10 | | | |
| 5. | Соблюдение норм здорового образа жизни | 10 | | | |
| 6. | Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборка, субботник, ремонт) | 20 | | | |
| 7. | Помощь в организации режимных моментов (одевание детей другой группы, нахождение с детьми о время проведения родительских собраний и др.) | 20 | | | |
| | **ИТОГО** | **100** | | | |

Комментарии: _____

_____

Подпись работника _____ (_____)

НН.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**
**уборщика производственных и служебных помещений**
МБДОУ «Детский сад № 32 г. Выборга»

ФИО _____ дата _____

| № п/п | Критерии эффективности деятельности | Баллы по положению | Самооценка с комментариями | Оценка комиссии с комментариями | Баллы к начислению |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Содержание помещений ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН | 20 | | | |
| 2. | Отсутствие замечаний со стороны внутреннего контроля | 10 | | | |
| 3. | Выполнение разовых поручений (уборка после ремонтных работ) | 20 | | | |
| 4. | Помощь в организации режимных моментов (одевание детей другой группы, нахождение с детьми о время проведения родительских собраний и др.) | 20 | | | |
| 5. | Соблюдение норм здорового образа жизни | 10 | | | |
| 6. | Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборка, субботник, ремонт) | 20 | | | |
| | **ИТОГО** | **100** | | | |

Комментарии: _____

_____

Подпись работника _____ (_____)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**
**специалиста по закупкам** МБДОУ «Детский сад №32 г. Выборга»

ФИО _____ Дата _____

| № п/п | Критерии эффективности деятельности | Баллы по положению | Само-оценка | Оценка комиссии с комментариями | Средний балл |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Высокое качество подготовки и оформление документов | 20 | | | |
| 2. | Интенсивность труда (срочность) | 20 | | | |
| 3. | Своевременное и грамотное размещение информации на сайте | 20 | | | |
| 4. | Большой объём выполняемой работы | 25 | | | |
| 5. | Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности. | 15 | | | |
| | **ИТОГО** | **100** | | | |

Комментарии: _____

_____

Подпись работника _____ (_____)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**техника - программиста** МБДОУ «Детский сад №32 г. Выборга»

ФИО_____ Дата _____

| № п/п | Критерии эффективности деятельности | Баллы по положению | Само-оценка с комментариями | Оценка комиссии с комментариями | Средний балл |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Своевременное устранение неполадок | 20 | | | |
| 2. | Ответственное отношение к сохранности оборудования | 20 | | | |
| 3. | Соблюдение санитарных правил и норм | 20 | | | |
| 4. | Соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности | 20 | | | |
| 5. | Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборка, субботник, ремонт) | 20 | | | |
| | **ИТОГО** | **100** | | | |

Комментарии:_____

Подпись работника_____ (_____)

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
**Документоведа**
МБДОУ «Детский сад №32 г. Выборга»

ФИО _____ дата _____

| № п/п | Критерии эффективности деятельности | Баллы по положению | Самооценка с коммента-риями | Оценка комис-сии с коммента риями | Баллы к начислению |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Высокое качество подготовки и оформление документов | 20 | | | |
| 2. | Ведение архива | 10 | | | |
| 3. | Интенсивность труда (работа, связанная с разъездами) | 20 | | | |
| 4. | Своевременное и грамотное заполнение трудовых книжек и личных дел сотрудников | 10 | | | |
| 5. | Большой объём выполняемой работы | 25 | | | |
| 6. | Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности | 15 | | | |
| | **ИТОГО** | **100** | | | |

Комментарии: _____

_____

Подпись работника _____ (_____)

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
**кладовщика**
МБДОУ «Детский сад № 32 г. Выборга»

ФИО _____ дата _____

| № п/п | Критерии эффективности деятельности | Баллы по положению | Самооценка с комментариями | Оценка комис-сии с комментариями | Баллы к начислению |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Образцовое состояние кладовых и холодильного оборудования в соответствии с требованиями СанПиН | 10 | | | |
| 2. | Отсутствие замечаний по результатам контроля инспектирующих органов, внутреннего контроля. | 20 | | | |
| 3. | Качественное ведение документации | 20 | | | |
| 4. | Погрузочно – разгрузочные работы | 20 | | | |
| 5. | Соблюдение норм здорового образа жизни | 10 | | | |
| 6. | Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборка, субботник, ремонт) | 20 | | | |
| | **ИТОГО** | **100** | | | |

Комментарии: _____

_____

Подпись работника _____ (_____)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**
**дворника**
МБДОУ «Детский сад №32 г. Выборга»
ФИО _____дата _____

| № п/п | Критерии эффективности деятельности | Баллы по положению | Самооценка с комментариями | Оценка комиссии с комментариями | Баллы к начислению |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Качественная ежедневная (своевременная) уборка территории | 20 | | | |
| 2. | Выполнение разовых поручений (очистка кровли, козырьков от снега, ремонтные работы) | 20 | | | |
| 3. | Качественное содержание цветников, ведение работы по облагораживанию и озеленению территории, в зимнее время качественная уборка снега. | 20 | | | |
| 4. | Участие в благоустройстве территории (обрезка кустов, покос травы, расчистка детских площадок от снега) | 20 | | | |
| 5. | Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборка, субботник, ремонт) | 20 | | | |
| | **ИТОГО** | **100** | | | |

Комментарии:_____
_____
Подпись работника_____(_____)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**
**рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий**
**(плотник, сантехник, электрик)**
МБДОУ «Детский сад №32 г. Выборга»

ФИО _____дата _____

| № п/п | Критерии эффективности деятельности | Баллы по положению | Самооценка с комментариями | Оценка комиссии с комментариями | Баллы к начислению |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Своевременное устранение неполадок | 20 | | | |
| 2. | Ответственное отношение к сохранности инструментария | 20 | | | |
| 3. | Соблюдение санитарных правил и норм | 20 | | | |
| 4. | Соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности | 20 | | | |
| 5. | Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборка, субботник, ремонт) | 20 | | | |
| | **ИТОГО** | **100** | | | |

Комментарии:_____
_____
Подпись работника_____(_____)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**
**сторожа**
МБДОУ «Детский сад №32 г. Выборга»

ФИО _____ дата _____

| № п/п | Критерии эффективности деятельности | Баллы по положению | Самооценка с комментариями | Оценка комиссии с комментариями | Баллы к начислению |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Отсутствие порчи (потери) имущества и оборудования территории МБДОУ во время дежурства | 20 | | | |
| 2. | Выполнение разовых поручений (во время проведения ремонтных работ) | 20 | | | |
| 3. | Соблюдение правил охраны труда, противопожарной безопасности | 20 | | | |
| 4. | Участие в благоустройстве территории (полив цветников, площадок в летнее время, расчистка крылец и входов от снега) | 20 | | | |
| 5. | Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборка, субботник, ремонт) | 20 | | | |
| | **ИТОГО** | **100** | | | |

Комментарии: _____

_____

Подпись работника _____ (_____)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**
**Делопроизводителя**
МБДОУ «Детский сад №32 г. Выборга»

ФИО _____ дата _____

| № п/п | Критерии эффективности деятельности | Баллы по положению | Самооценка с комментариями | Оценка комиссии с комментариями | Баллы к начислению |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Высокое качество подготовки и оформление документов | 20 | | | |
| 2. | Ведение архива | 10 | | | |
| 3. | Интенсивность труда (работа, связанная с разъездами) | 20 | | | |
| 4. | Своевременное и грамотное заполнение трудовых книжек и личных дел сотрудников | 10 | | | |
| 5. | Большой объём выполняемой работы | 25 | | | |
| 6. | Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности | 15 | | | |
| | **ИТОГО** | **100** | | | |

Комментарии: _____

_____

Подпись работника _____ (_____)

Приложение 7 к Положению об оплате труда, о порядке установления стимулирующих и компенсирующих выплат работникам МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга"

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад №32 г. Выборга"
МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга"

**ПРОТОКОЛ**

заседания комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №32 г. Выборга"

"___"_____20___ № ___

**Присутствовали:**

**Повестка дня:**

Распределение стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №32 г. Выборга" за работу в _____ месяце 20____ г.

**Слушали:**

1. На основании **п.8.7. Положения**, рассмотреть вопрос об установлении выплаты за стаж непрерывной работы работников в отрасли по состоянию на "___"_____20___ года в соответствии с Приложением №1 к данному Протоколу.

2. На основании **п.8.4. Положения**, рассмотреть вопрос об установлении выплаты за интенсивность : .....

3. На основании **п.8.5. Положения,** рассмотреть вопрос об установлении следующих размеров выплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работников:

| ФИО работника | Должность | Деятельность | размер выплаты (руб.) |
|---|---|---|---|
| | | | |

4. По итогам обработки оценочных листов, комиссия рассматривает следующие размеры стимулирующих выплат административным работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №32 г. Выборга" за работу в _____ 20___ г.:

| Ф.И.О | должность | норма времени | кол-во отраб.дней | кол-во баллов | баллы к начислению | Стоимость балла | Надбавка в баллах |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 0 | | 0,00 |
| | Итого: | | | | 0 | | 0,00 |

5. По итогам обработки оценочных листов, комиссия рассматривает следующие размеры стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №32 г. Выборга" за работу в _____ 20____ г.:

| Ф.И.О | должность | норма времени | кол-во отраб.дней | кол-во баллов | баллы к начислению | Стоимость балла | Надбавка в баллах |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 0,00 |
| | | | | | | | 0,00 |
| | итого | | | | 0 | | |

6. По итогам обработки оценочных листов, комиссия рассматривает следующие размеры стимулирующих выплат учебно-вспомогательному персоналу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №32 г. Выборга" за работу в _____ 20___ г.:

| Ф.И.О | должность | норма времени | кол-во отраб.дней | кол-во баллов | баллы к начислению | Ст.балла | Надбавка в баллах |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 0,00 |
| | | | | | | | 0,00 |
| | | | | 0 | 0 | | 0,00 |
| | | | | | | итого область (не педагоги): | 0,00 |

7. По итогам обработки оценочных листов, комиссия рассматривает следующие размеры стимулирующих выплат учебно-вспомогательному персоналу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №32 г. Выборга" за работу в _____ 20___ г.:

| Ф.И.О | должность | норма времени | кол-во отраб.дней | кол-во баллов | баллы к начислению | Ст.балла | Надбавка в баллах |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 0,00 |
| | | | | | | | 0,00 |
| | | | | 0 | 0 | | 0,00 |

**Постановили:**

1. Установить выплаты за стаж непрерывной работы работников в отрасли по состоянию на "___"_____20___ года в соответствии с Приложением №1 к данному Протоколу.

2. Установить выплаты за сложность и напряженность работникам в соответствии с пунктом 2 Протокола.

3. Установить размеры выплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работников, в соответствии с пунктом 3 Протокола.

4. Установить размеры стимулирующих выплат административно-управленческому персоналу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №32 г. Выборга" за работу в _____ 2016 г. в соответствии с пунктом 5 Протокола.

5. Установить размеры стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №32 г. Выборга" за работу в _____ 2016 г. в сответствии с пунктом 6 Протокола.

6. Установить размеры стимулирующих выплат учебно-вспомогательному персоналу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №32 г. Выборга" за работу в _____ 2016 г. в соответствии с пунктом 7 Протокола.

7. Установить размеры стимулирующих выплат учебно-вспомогательному персоналу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №32 г. Выборга" за работу в _____ 2016 г. в соответствии с пунктом 8 Протокола.

Результат голосования - количество голосов: за ____, против ___, воздержались ____.

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

_____

_____

Приложение №1 к Протоколу за _____ 20____ года

**Расчет непрерывного стажа стажа работы в образовании на 01_____2018 Областной бюджет Педагогический персонал**

| | ФИО | Начало периода | Окончание периода | Стаж (лет/мес/дн) | норма времени | кол-во отработанных дней | Сумма выплат: | сумма к начислению: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | 0,00 |
| | | | | ИТОГО: | | | 0 | 0,00 |

**Расчет непрерывного стажа стажа работы в образовании на 01____2018 Областной бюджет (АУП+УВП)**

| | ФИО | Начало периода | Окончание периода | Стаж (лет/мес/дн) | норма времени | кол-во отработанных | Сумма выплат: | Сумма к начислению: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | 0,00 |
| | | | | ИТОГО: | | | 0 | 0,00 |

**Расчет непрерывного стажа стажа работы в образовании на 01____2018 Местный бюджет (ОБП)**

| | ФИО | Начало периода | Окончание периода | Стаж (лет/мес/дн) | норма времени | кол-во отработанных дней | Сумма выплат: | Сумма к начислению: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | 0,00 |
| | | | | ИТОГО: | | | 0 | 0,00 |

Приложение №2 к Протоколу за _____201___ года

В соответствии с 8.5.рассмотреть установление выплат работникам учреждения за работу, не входящую в круг должностных обязанностей (дополнительное образование)

| № п/п | ФИО педагога | название кружка | стоимость 1 занятия | кол-во занятий зв месяц | сумма |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | ИТОГО: | 0 |

Приложение 8 к Положению об оплате труда, о порядке установления стимулирующих и компенсирующих выплат работникам
МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга"

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад №32 г. Выборга"
МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга"

**ПРИКАЗ**

Об установлении стимулирующих выплат работникам
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад №32 г. Выборга"

"___"_____20___ № ___/ОД

На основании протокола заседания комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга" от "___" _____ 20___ №__

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Произвести выплаты за стаж непрерывной работы работников в отрасли по состоянию на "___"_____20___ года в соответствии с Приложением №1 к данному приказу.

2. Произвести выплаты за интенсивность : …….

3. Произвести выплаты следующих размеров за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работников:

| ФИО работника | Должность | Деятельность | размер выплаты (руб.) |
|---|---|---|---|
| | | | |

4. Произвести выплаты следующих размеров административным работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №32 г. Выборга" за работу в _____ 20___ г.:

| Ф.И.О | должность | Надбавка в баллах |
|---|---|---|
| | | 0,00 |
| Итого: | | |

5. Произвести выплаты следующих размеров педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №32 г. Выборга" за работу в _____ 20____ г.:

| Ф.И.О | должность | Надбавка в баллах |
|---|---|---|
| | | 0,00 |
| Итого: | | |

6. Произвести выплаты следующих размеров учебно-вспомогательному персоналу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №32 г. Выборга" за работу в _____ 20___ г.:

| Ф.И.О | должность | Надбавка в баллах |
|---|---|---|
| | | 0,00 |
| Итого: | | |

7. Произвести выплаты следующих размеров учебно-вспомогательному персоналу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №32 г. Выборга" за работу в _____ 20___ г.:

| Ф.И.О | должность | Надбавка в баллах |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| | | 0,00 |
| | Итого: | |

8. Главному бухгалтеру Вознесенской Н.Н. произвести начисление в соответствии с настоящим приказом.
9. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ "Детский сад № 32 г. Выборга" _____ Карпушенкова И.М.
С приказом ознакомлена: