

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №32 г. Выборга»  
МБДОУ «Детский сад №32 г. Выборга»

---

**РАССМОТРЕНО**

на Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад №32 г. Выборга»  
протокол от 01.09.2022 г. № 1

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
МБДОУ «Детский сад №32 г. Выборга»  
протокол от 29.08.2022 № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом по МБДОУ  
«Детский сад №32 г. Выборга»  
от 01.09.2022 г. №121/ОД

**Положение**  
**об организации питания воспитанников**  
**МБДОУ «Детский сад №32 г. Выборга»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №32 г. Выборга" (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №32 г. Выборга» (далее – Учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников Учреждения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: воспитанников Учреждения, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

## **2. Организационные принципы организации питания**

2.1. Общие принципы организации питания:

2.1.1. Обеспечение воспитанников питанием осуществляется Учреждением самостоятельно на базе пищеблока, работающего на приобретаемом сырье. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками Учреждения, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. Предоставление питания воспитанникам в групповых помещениях организуют младшие воспитатели, закрепленные за каждой возрастной группой.

2.1.3. По вопросам организации питания Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с Комитетом образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.4. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания:

2.2.1. Питание воспитанникам предоставляется в дни работы Учреждения, пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. Питание воспитанников производится в соответствии с утвержденным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм

питания детей дошкольного возраста утвержденным распорядительным актом заведующего Учреждением.

2.2.3. На основе примерного 10-дневного меню ежедневно на следующий день составляется меню-требование и утверждается заведующим Учреждения.

2.2.4. Для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет меню - требование составляется отдельно. При этом учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для этих групп;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления.

Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.2.5. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку, без согласования с заведующим Учреждением, запрещается.

2.2.6. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта) кладовщиком составляется объяснительная с указанием причины внесения изменений. Исправления в меню - раскладке не допускаются.

2.2.7. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в раздевалках групп с указанием полного наименования блюд и выходом блюда (весом).

2.2.8. Медсестра (по согласованию) обязана присутствовать при закладке основных продуктов и проверять блюда на выходе.

2.2.9. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

2.2.10. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения бракеражной комиссии после снятия ими пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд.

При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

2.2.11. В целях профилактики гиповитаминозов непосредственно перед раздачей медицинским работником осуществляется С- витаминизация III блюда.

2.2.12. Выдача готовой пищи производится согласно установленному графику.

2.3. Условия организации питания:

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в Учреждении выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

2.4. Меры по улучшению организации питания:

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация Учреждения совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в Учреждении с учетом широкого использования потенциала управляющего совета;
- проводит мониторинг организации питания и доводит до родительской общественности сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

### **3. Порядок предоставления пищи и питьевой воды воспитанникам**

#### 3.1. Прием пищи:

3.1.1. Воспитанникам обеспечивается обязательное 4-х разовое питание.

3.1.2. Постановка воспитанников на питание и снятие их по причине отсутствия осуществляется воспитателями групп ежедневно до 10.30 дня предыдущего дня выдачи питания на группы.

3.1.3. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи, если:

- воспитанник отсутствует в Учреждении по причине заболевания или нахождения в отпуске; горячее питание возобновляется со дня возобновления посещения ребенком Учреждения;
- воспитанник переведен или отчислен из Учреждения.

3.1.4. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.1.5. Перед раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.1.6. К сервировке столов могут привлекаться дети с 4 лет.

3.1.7. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности в группе организуется дежурство по столовой зоне или помощь младшему воспитателю в форме трудовых поручений (в соответствии с возвратом).

3.1.8. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

3.1.9. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

3.1.10. Не допускается насильственное докармливание, принуждение ребенка к принятию пищи.

#### 3.2. Питьевой режим:

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой водой.

3.2.2. Смена воды производится каждые три часа в соответствии с Графиком выдачи питьевой воды утвержденного приказом заведующего Учреждением.

3.2.3. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания воспитанников в Учреждении.

3.2.4. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

#### 4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники финансирования

4.1.1. Питание воспитанников организуется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- субсидии муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области;
- субсидии областного бюджета Ленинградской области (компенсация части родительской платы).

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы:

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках части средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

4.2.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля учета посещаемости воспитанников.

4.2.3. О непосещении воспитанником Учреждения родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить не позднее чем накануне дня отсутствия воспитанника.

4.2.4. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам (заболевание, отпуск) и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии воспитанник снимается с питания. При этом ответственное лицо (бухгалтер) производит перерасчет стоимости питания, а излишне уплаченные деньги перечисляются на счет родителя (законного представителя) при отчислении из Учреждения на основании заявления родителя (законного представителя).

4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета:

4.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области осуществляется в случаях, установленных органами региональной власти, за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета – органом местного самоуправления.

4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

#### 5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки **в виде льготы по родительской плате (плате за присмотр и уход за ребенком)**, получают родители (законные представители) отнесенных к одной из категорий, определенных действующим постановлением администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области.

5.2. При возникновении права на меру социальной поддержки по двум и более основаниям питание предоставляется по одному основанию. Выбор меры социальной

поддержки осуществляет родитель (законный представитель) воспитанника. При изменении основания или утраты права на предоставление мер социальной поддержки родитель (законный представитель) воспитанника обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю администрации Учреждения.

5.3. В случае необращения родителя (законного представителя) воспитанника за предоставлением воспитаннику мер социальной поддержки питание воспитаннику предоставляется на общих основаниях.

5.4. Основанием для обращения за предоставлением меры социальной поддержки является представление в Учреждение заявление (Приложение 11 к Правилам приема) и документы, определенные действующим постановлением администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области.

5.5. При подаче заявления родителей (законных представителей) Учреждение производит официальный запрос в ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Выборгском районе на выдачу справки о неполучении, получении (прекращении получения) государственной услуги.

5.6. Решение о предоставлении мер социальной поддержки оформляется приказом заведующего Учреждения. Право на получение меры социальной поддержки наступает со следующего дня после издания приказа о предоставлении и действует до срока получения государственной услуги, указанного в справке ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал в Выборгском районе.

5.7. Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде льготы по родительской плате (плате за присмотр и уход за ребенком) принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления мер социальной поддержки;
- отсутствия у родителей (законных представителей) права на предоставление мер социальной поддержки в виде льготы по родительской плате (плате за присмотр и уход за ребенком).

5.8. В случае изменения обстоятельств, влияющих на право получения воспитанником мер социальной поддержки в виде льготы по родительской плате (плате за присмотр и уход за ребенком) родитель (законный представитель) воспитанника обязан в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме об этом Учреждение.

5.9. Предоставление мер социальной поддержки в виде льготы по родительской плате (плате за присмотр и уход за ребенком) прекращается в следующих случаях:

- утраты родителем права на меры социальной поддержки в виде льготы по родительской плате (плате за присмотр и уход за ребенком);
- отчисления воспитанника из Учреждения;
- отказ заявителя от предоставления меры социальной поддержки (письменное заявление).

5.10. Предоставление меры социальной поддержки **в виде компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования** осуществляется в соответствии с действующим Порядком обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

### **6.1. Заведующий Учреждения:**

- издает ежегодный приказ об организации питания и питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания воспитанников;
- назначает из числа работников Учреждения ответственных за организацию питания и определяет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета Учреждения.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего Учреждения.

### **6.3. Заместитель заведующего/завхоз:**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

### **6.4. Работники пищеблока:**

- выполняют обязанности в рамках должностных инструкций;
- выносят предложения по улучшению организации питания.

### **6.5. Воспитатели:**

- представляют заведующему Учреждения количество воспитанников для постановки на следующий день. В бланке-заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся и количество отсутствующих с указанием причины непосещения Учреждения;
- ежедневно ведут таблицу учета посещаемости детей;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают при планировании деятельности в группе мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни воспитанников, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета Учреждения предложения по улучшению организации питания воспитанников.

### **6.6. Родители (законные представители) воспитанников:**

- представляют документы, которые необходимы для организации питания воспитанника и предоставления мер социальной поддержки;
- уведомляют администрацию Учреждения об утрате воспитанником мер социальной поддержки;
- сообщают представителю Учреждения о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

## **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Общий контроль за организацией питания воспитанников осуществляет заведующий Учреждения и Бракеражная комиссия, состав которой утверждается приказом заведующего Учреждением.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля Учреждения.

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом Учреждения.

## **8. Ответственность**

8.1. Заведующий Учреждения несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Учреждения и настоящим Положением.

8.2. Работники Учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

Работники Учреждения, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление Учреждения о наступлении обстоятельств, лишающих права воспитанника на получение мер социальной поддержки.