

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №32 г. Выборга»  
МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга"

---

**РАССМОТРЕНО**

На заседании  
Педагогического совета  
МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга"  
Протокол от 30.08.2019 №1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга"  
от 30.08.2019 №192/ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о мониторинговой группе**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном**  
**учреждении «Детский сад №32 г. Выборга»**

2019 г.

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Мониторинговая группа в МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга"(далее - Группа), является общественным органом самоуправления процессами функционирования и развития МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга" (далее – Учреждения).
- 1.2. Содержание деятельности Группы определяется целями, задачами, направлениями и содержанием работы Учреждения, закрепляется планом-графиком работы и приказом заведующего.
- 1.3. Состав Группы набирается на основе выдвижения и коллективного голосования из числа педагогических работников Учреждения.
- 1.4. В состав Группы могут быть приглашены любые специалисты из социально-педагогических и медико-психологических служб, учреждений города. Их взаимодействие с Учреждением определяется договорными обязательствами персонифицированного характера.
- 1.5. Членский состав Группы и ее руководитель закрепляется приказом заведующего Учреждения.
- 1.6. Группа имеет право приступить к работе после утверждения состава Группы.
- 1.7. Объекты и содержание деятельности Группы определяет заместитель заведующего Учреждения на основе годового плана работы и Программы развития Учреждения.
- 1.8. Ответственность за деятельность Группы несет заведующий МБДОУ "Детский сад №32 г.Выборга".
- 1.9. Группа отчитывается по результатам своей деятельности перед членами педагогического коллектива и родительской общественностью. Форма отчетности определяется членами Группы и согласовывается с заведующим.
- 1.10. Члены Группы имеют право выполнять виды работ по различным направлениям: наблюдения и сбора информации, анализа и диагностики результатов работы, исследования проблемы, вопроса, планирования и контроля и т.д.

## **2. Цели и задачи мониторинговой группы.**

- 2.1. Получение объективной информации о результатах развития и организации образовательной деятельности в Учреждении.
- 2.2. Выявление возможных отклонений в деятельности педагогов Учреждения и их причин.
- 2.3. Разработка стратегии и тактики деятельности Учреждения.
- 2.4. Осуществление контроля и надзора за своевременной реализацией годовых задач и развития Учреждения.

## **3.Срок действия мониторинговой группы.**

- 3.1. Срок функционирования группы – не ограничен.

## **4. Права и обязанности заведующего.**

### **4.1. Заведующий Учреждения:**

- утверждает членский состав и содержание деятельности Группы.
- контролирует деятельность Группы через периодические отчеты ее руководителя о промежуточных результатах работы;
- дает оценку деятельности группы.

### **4.2. Заведующий Учреждения имеет право:**

- на внесение корректив в работу Группы;
- использование (полное или частичное) результатов работы Группы по своему усмотрению.

### **4.3. Заведующий Учреждения обязан:**

- создавать условия для эффективной работы Группы;
- изыскивать материальные и моральные средства для стимулирования деятельности Группы и оценки результатов ее работы.

## **5. Права и обязанности членов мониторинговой группы.**

### **5.1. Руководитель Группы:**

- назначается заведующим Учреждения;
- является координатором деятельности Группы.

#### **5.1.1. Руководитель Группы имеет право:**

- выбирать оптимальные средства и методы руководства Группой, выполнения плана-задания;
- распределять обязанности между членами группы, учитывая их пожелания, уровень квалификации, специфику функциональных обязанностей;
- рассчитывать время выполнения плана-задания;
- собирать и анализировать информацию о деятельности Группы.

#### **5.1.2. Руководитель Группы обязан:**

- не реже 1 раза в месяц отчитываться перед Методическим советом Учреждения о деятельности Группы;
- проводить итоговый анализ деятельности Группы, отчитываться по результатам ее работы перед членами педагогической и родительской общественности Учреждения по окончании срока действия плана-задания.

### **5.2. Члены мониторинговой группы**

Членом мониторинговой группы имеет право быть любой педагогический работник Учреждения, имеющий высшую или первую квалификационную категорию;

#### **5.2.1. Члены мониторинговой группы имеют право:**

- высказывать свои пожелания при распределении обязанностей между членами Группы; свои сомнения, умозаключения в процессе работы группы;
- знать о состоянии и результатах работы Группы в любой, интересующий его период;
- выйти из состава группы в любое, желаемое для него время.

#### **5.2.2. Члены мониторинговой группы обязаны:**

- действовать в рамках данного Положения;
- предоставлять руководителю Группы результаты своей работы;
- выполнять распоряжения руководителя Группы.