

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Выборг  
Ленинградская область

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №32 г. Выборга" (МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга")** осуществляющее образовательную деятельность образовательным по программам дошкольного образования (далее - Учреждение) на основании лицензии от 06 июля 2015 г., регистрационный номер № Л035-01268-47/00220327, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Миронович Ирины Михайловны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 21.04.2021 № 1527, и родители (законные представители)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемые (-ая, -ый) в дальнейшем "Заказчик", в интересах *несовершеннолетнего*

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Исполнитель проводит обучение в очной форме: в форме непрерывной образовательной деятельности по всем направлениям образовательной работы с воспитанниками в соответствии с образовательной программой.

заведующий МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга"  
\_\_\_\_\_  
И.М.Миронович

Родители (законные представители):  
\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.3. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования/адаптированной образовательной программе (нужное подчеркнуть) (далее –образовательная программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении - \_\_\_\_\_ часов.

1.6. График посещения Воспитанником образовательного учреждения пятидневный, с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_, выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Продолжительность учебного года с 01 сентября по 31 августа.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_  
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

направленности.

1.8. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## 2. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.3. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), сотрудниками Учреждения и родителями (законными представителями), родственниками других Воспитанников.

2.1.4. Заявлять в службы защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Выборгского района о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, наличия грубого, небрежного обращения с несовершеннолетним со стороны родителей (законных представителей) Воспитанника.

2.1.5. Объединять в летний период Воспитанников разных возрастов и групп направленности в другие группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и другое), а также переводить ребёнка в другое дошкольное образовательное учреждение города (по согласованию с родителями (законными представителями) Воспитанника, для проведения ремонтных и профилактических мероприятий в Учреждении.

2.1.6. Проводить обследование Воспитанника специалистами Учреждения (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог и другие) только с согласия Заказчика.

### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- ✓ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- ✓ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной

заведующий МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга"  
\_\_\_\_\_ И.М.Миронович

Родители (законные представители):  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение пяти дней (при наличии у Заказчика медицинского заключения о состоянии здоровья).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.7. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.10. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.2.11. Присутствовать на любых занятиях с Воспитанником в Учреждении (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности и уведомления заведующего Учреждением.

2.2.12. Присутствовать при обследовании Воспитанника специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами Учреждения (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог и другие). Обследование осуществляется только с согласия Заказчика.

2.2.13. Иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчиков.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и

заведующий МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга"  
И.М.Миронович

Родители (законные представители):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия для эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Учитывать индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации; создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания предметно-пространственной развивающей среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырёхразовым питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в одновозрастных группах) в период комплектования групп с 01 августа по 01 сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок до 10 (десяти) рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным, или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Выписывать и передавать родителям своевременно в срок до 5 числа текущего месяца квитанцию об оплате за присмотр и уход за Воспитанником в размере, определяемом Учредителем образовательного учреждения.

2.3.15. Направлять Воспитанника в детскую поликлинику для прохождения обследования, или получения консультации при наличии медицинских показаний, с согласия Заказчика.

2.3.16. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, обслуживающему, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора

заведующий МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга"  
\_\_\_\_\_ И.М.Миронович

Родители (законные представители):  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема в Учреждение;

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места регистрации (жительства).

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении, или его болезни незамедлительно (в первый день заболевания) уведомив воспитателей группы, которую посещает Воспитанник, или по телефону 8 (813 78) 3-64-13.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. При наличии у ребенка пищевой аллергии, других видов аллергической реакции, сопутствующих заболеваний, родитель (законный представитель) должен в обязательном порядке представить заключение врачебной комиссии, справку от педиатра или узкого специалиста медицинскому работнику (по договору).

2.4.9. При наличии особенностей здоровья или развития у ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно поставить в известность медицинского работника и воспитателей группы, в которую зачислен воспитанник.

2.4.10. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его посторонним (соседям, знакомым, родственникам и другим) лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.13. В случае, оформленной Заказчиком доверенности (Приложение 14 к Правилам приема), забирать Воспитанника, имеет право человек, достигший возраста 18 лет, чьи данные указаны в перечне лиц, которым родители (законные представители) доверяют забирать Воспитанника.

2.4.14. Не появляться в Учреждении в нетрезвом состоянии, не курить на территории Учреждения.

2.4.15. Не приводить Воспитанника в Учреждение с признаками простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.16. На время отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения или иным причинам заранее (не позднее чем за сутки) подавать письменное заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за Воспитанником на время его отсутствия с указанием сроков и причины непосещения.

2.4.17. Своевременно (не позднее, чем за сутки, до 11.00) информировать Учреждение о выходе ребенка после болезни или отпуска родителей для организации питания.

2.4.18. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.19. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (учителя-логопеда, учителя-дефектолога, воспитателя, педагога-

заведующий МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга"  
И.М.Миронович

Родители (законные представители):

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

психолога, медицинского персонала, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя и др.).

2.4.20. Соблюдать и защищать права, интересы и достоинство Воспитанника, других воспитанников Учреждения.

2.4.21. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно Воспитанника, других воспитанников, их родителей (законных представителей), а также сотрудников Учреждения.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается муниципальным нормативным правовым актом муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Стоимость услуг устанавливается независимо от количества рабочих дней в году.

3.3. В случае отсутствия ребенка по уважительной причине (болезнь, отпуск) при наличии подтверждающих документов, начисление родительской платы за присмотр и уход производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик производит оплату за присмотр и уход за Воспитанником ежемесячно, в срок до 10 числа каждого месяца, в безналичном порядке, на расчётный счёт Учреждения указанный в квитанции.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в

заведующий МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга"  
\_\_\_\_\_ И.М.Миронович

Родители (законные представители):  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **7. Реквизиты и подписи сторон**

### **«Исполнитель»**

***Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №32 г. Выборга"***

***МБДОУ «Детский сад №32 г. Выборга»***

**Юридический адрес:** 188802, Российская Федерация, Ленинградская область, город Выборг, улица Рубежная, дом 38.

**Фактический адрес:** 188802, Российская Федерация, Ленинградская область, город Выборг, улица Рубежная, дом 38.

Телефоны: 8(81378) 364055, 8(81378)364-13

ОГРН 1024700881974

ИНН 4704006775/КПП 470401001

КФ МО ВРЛО (МБДОУ «Детский сад №32 г. Выборга»), л/сч. 60124919113)

Р/сч.03234643416150004500

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург

БИК 014106101

К/счет: 40102810745370000006

Заведующий \_\_\_\_\_ /**Миронович И.М.**  
**М.П.**

заведующий МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга"  
\_\_\_\_\_ И.М.Миронович

Родители (законные представители):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**«Заказчик»**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Паспорт: \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (дата) (наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Паспорт: \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (дата) (наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (расшифровка подписи)

Экземпляр настоящего договора получили (а) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи родителя (законного представителя))

заведующий МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга"  
\_\_\_\_\_ И.М.Миронович

Родители (законные представители):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_