

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №32 г. Выборга»
(МБДОУ «Детский сад №32 г. Выборга»)

ПРИКАЗ

г. Выборг

30.08.2024

№149/ОД

Об организации питания

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», с целью организации сбалансированного рационального питания и питьевого режима воспитанников МБДОУ «Детский сад №32 г. Выборга» и контроля за ними

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить примерное десятидневное меню МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга" на 2024-2025 учебный год (Приложение 1) и технологические карты приготовления блюд (Приложение 2).
2. Кладовщику Максименко А.А.:
 - 2.1. Усилить контроль за качеством поставляемых продуктов, точностью веса, количеством и ассортиментом получаемого товара, строго в соответствии с примерным десятидневным меню;
 - 2.2. Принимать продукты строго при наличии сертификата качества и сопроводительной ведомости на поступающий товар согласно Приложению №8 Постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 г. №272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом»;
 - 2.3. Производить контроль сведений по накладным на поступающий товар (мясо, рыба, молочные продукты) в автоматизированной системе "Меркурий".
 - 2.4. Производить формирование меню-требований в строгом соответствии с Примерным десятидневным меню и технологическими картами с использованием увеличительного коэффициента (при необходимости).
3. Шеф-повару Смирновой С.А., поварам Алексеевой И.А. и Миграновой Р.А.:
 - 4.1. Работать строго в соответствии с технологическими картами приготовления блюд и по меню-требованию на каждый день.
 - 4.2. Производить выдачу пищи согласно установленному графику (Приложение 3).
4. Бракеражной комиссии:
 - 4.1. Осуществлять деятельность строго в соответствии с Положением о бракеражной комиссии (утв. Приказом от 09.01.2020 №01/ОД).
5. Бухгалтеру:
 - 5.1. Производить анализ выполнения норм по питанию за каждые 10 рабочих дней, предоставляя заведующему «Накопительную ведомость контроля за рационом питания» (приложение 4).
6. Осуществлять контроль за организацией и качеством питания в виде плановых или оперативных проверок согласно утвержденному плану-графику проверок (Приложение 5).
7. Организовать в 2024-2025 учебном году питьевой режим воспитанников следующим образом:
 - 7.1. Способ организации питьевого режима - кипяченая вода.

- 7.2. Производить смену воды каждые три часа в соответствии с Графиком выдачи питьевой воды (Приложение 6) с обязательной отметкой (личной подписью получившего воду).
 - 7.3. Перед сменой кипяченой воды графины освобождать от остатков воды, промывать в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивать.
 - 7.4. Определить места раздачи питьевой воды воспитанникам в каждой возрастной группе и оборудовать их в соответствии с действующими требованиями законодательства.
8. Воспитателям и младшим воспитателям всех возрастных групп:
- 8.1. Соблюдать сервировку стола, культуру поведения воспитанников за столом во время приёма пищи.
 - 8.2. Формировать у воспитанников культурно-гигиенические навыки.
 - 8.3. Контролировать, наличие свободный доступ воспитанников к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в Учреждении.
9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о заведующего МБДОУ
«Детский сад №32 г. Выборга»



Л.В.Мальцева

Время выдачи пищи

на холодный период

<i>№ группы</i>	<i>Завтрак</i>	<i>Второй завтрак</i>	<i>Обед</i>	<i>Уплотненный полдник</i>
<i>1</i>	<i>08.00</i>	<i>09.50</i>	<i>11.30</i>	<i>15.35</i>
<i>14</i>	<i>08.02</i>	<i>09.52</i>	<i>11.35</i>	<i>15.38</i>
<i>9</i>	<i>08.04</i>	<i>09.54</i>	<i>11.40</i>	<i>15.41</i>
<i>3</i>	<i>08.06</i>	<i>09.56</i>	<i>11.45</i>	<i>15.44</i>
<i>12</i>	<i>08.08</i>	<i>09.58</i>	<i>11.50</i>	<i>15.47</i>
<i>4</i>	<i>08.10</i>	<i>10.00</i>	<i>12.15</i>	<i>15.50</i>
<i>2</i>	<i>08.12</i>	<i>10.02</i>	<i>12.20</i>	<i>15.53</i>
<i>7</i>	<i>08.14</i>	<i>10.04</i>	<i>12.25</i>	<i>15.56</i>
<i>6</i>	<i>08.16</i>	<i>10.06</i>	<i>12.30</i>	<i>16.00</i>
<i>10</i>	<i>08.18</i>	<i>10.08</i>	<i>12.35</i>	<i>16.03</i>
<i>11</i>	<i>08.20</i>	<i>10.10</i>	<i>12.40</i>	<i>16.06</i>
<i>8</i>	<i>08.22</i>	<i>10.12</i>	<i>12.45</i>	<i>16.10</i>
<i>5</i>	<i>08.25</i>	<i>10.14</i>	<i>12.50</i>	<i>16.13</i>

**План-график
контроля организации питания в МБДОУ "Детский сад №32 г. Выборга"**

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение натуральных норм питания	Шеф повар Кладовщик	Ежедневно	Меню-требование	Составление меню
		Заведующий	Ежедневно	10-ти дневное меню	Анализ меню, утверждение.
		Бракеражная комиссия	1 раз в 2 недели	Журнал проверки работы пищеблока	Анализ документации
2	Бракераж готовой продукции	Бракеражная комиссия	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции» Пробы	Методика органолептической оценки пищи
3	Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Кладовщик	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ, учет
		Бракеражная комиссия	1 раз в 2 недели	Журнал проверки работы пищеблока	Анализ документации, визуальный осмотр
4	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	Шеф – повар Кладовщик	Ежедневно	Журнал «Регистрации температуры холодильников на пищеблоке»	Проверка Запись в журнале
5	Снятие остатков продуктов питания в кладовой	Комиссия по проверке склада	1 раз в месяц	Акт	Ревизия
6	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Кладовщик	При поступлении продуктов	Акт (при наличии нарушений)	Наблюдение
7	Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тары	Кладовщик	Ежедневно	-	Наблюдение
8	Закладка блюд Выполнение технологических требований приготовления пищи	Один из членов бракеражной комиссии	Ежедневно	-	Анализ документации, взвешивание продуктов
		Шеф-повар	Ежедневно	-	Наблюдение

9	Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря	Шеф-повар, завхоз	Постоянно	Оперативный контроль	Наблюдение
		Бракеражная комиссия	1 раз в 2 недели	Акт – проверки 1 раз в месяц	Наблюдение, анализ документации
10	Норма выхода блюд (вес, объем)	Шеф-повар	Ежедневно	-	Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия	2 раза в месяц	Акт	
		Заведующий	1 раза в 2 месяца	Периодическое составление акта	
11	Санитарное состояние пищеблока, кладовых.	Заведующий	Периодически	Административное совещание	Наблюдение, анализ документации
		Завхоз	Периодически	Административное совещание	Анализ документации, наблюдение
			При подготовке к новому уч. году	Отчет для заведующего	Наблюдение
12	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Шеф-повар	Ежедневно	Журнал	Наблюдение
13	Калорийность пищевого рациона	Кладовщик	Ежедневно	Технол. карта	Анализ
		Заведующий	1 раз в месяц	Сводная таблица	Сравнительный анализ показателей
14	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Медсестра	Ежедневно	Журнал «Регистрации здоровья»	Осмотр, запись в журналах
		Заведующий	1 раз в полугодие	Журналы Санитарные книжки	Анализ документации
15	Соблюдение графика режима питания	Заместитель заведующего по ВМР	Ежедневно	-	Оперативный контроль
		Заведующий	1 раз в мес.	Акт при нарушении	
16	Организация питьевого режима	Заместитель заведующего по ВМР	Ежедневно	-	Оперативный контроль
17	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в ДОУ	Кладовщик	При поступлении продуктов	Наблюдение с техническими документами, Сертификаты качества, справки, фактуры,	Анализ документации
		Заведующий	1 раз в 10 дней	журнал «Бракераж сырой продукции» Акт (периодически)	

18	Выполнение норматива затрат на питание	Заведующий Бухгалтер	Постоянно	Меню- требование Накопительная ведомость	Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день. Учет детодней.
19	Выполнение нормативно-правовой база по организации питания	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР, Кладовщик,	Постоянно	Законодательн ые документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений, Разработка документации (при необходимости) , приказов, памяток и т.д.
20	Анализ документации ответственного за питание	Заведующий	1 раз в квартал	Отчетно- учетная документация, оформление технологически х карт	Анализ
21	Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению	Завхоз	Ежедневно	Журнал	Запись, анализ
		Заведующий	Периодически		
22	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Заведующий, Завхоз, Кладовщик	Регулярно	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний
23	Витаминизация блюд	Повар	Ежедневно	Журнал «Витаминизаци и блюд»	Закладка и запись в журнале
		Заведующий	1 раз в месяц	Журнал	Анализ
24	Заявка продуктов питания	Кладовщик	Ежедневно	-	Анализ
25	Организация питания в воспитательном процессе - организация приема пищи в группах; - соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям) - соблюдение гигиенических требований	Заведующая	1 раз в квартал	Карточки- схемы, календарные планы, режимные процессы. дид. игры.	Наблюдение, анализ результатов
		Заместитель заведующего по ВМР	1 раз в неделю		
		Воспитатели	Ежедневно		

26	Своевременность смены спец. одежды	Шеф-повар	ежедневно		Визуальный контроль
		Завхоз	1 раз в год	Заявка на приобретение	
27	Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря	Шеф- повар	постоянно	-	Визуальный контроль
		Завхоз	1 раз в квартал	Акт	
		Заведующая	По необходимости		

С приказом от 30.08.2024 №149/ОД ознакомлены и согласны:

№ п/п	ФИО	дата	подпись
1.	Трофимова Вера Николаевна	30.08.24	
2.	Алексеева Ирина Александровна	30.08.24	
3.	Аносенко Анна Владимировна	30.08.24	
4.	Арнаева Галина Николаевна	30.08.24	
5.	Гончарова Анастасия Андреевна	30.08.24	
6.	Бельтова Марина Михайловна	30.08.24	
7.	Берёзина Ирина Ивановна	30.08.24	
8.	Богма Анна Валерьевна	30.08.24	
9.	Брусницына Анна Владимировна	30.08.24	
10.	Велиева Татьяна Юрьевна	30.08.24	
11.	Выручаева Людмила Юрьевна	30.08.24	
12.	Губайдулина Лилия Флюоровна	30.08.24	
13.	Губарева Олеся Викторовна	30.08.24	
14.	Демьянова Елена Михайловна	30.08.24	
15.	Дроздова Галина Артуровна	30.08.24	
16.	Зорова Ольга Григорьевна	30.08.24	
17.	Иванова Мария Николаевна	30.08.2024	
18.	Игнатьева Виталия Сергеевна	30.08.24	
19.	Казарбина Людмила Юрьевна	30.08.24	
20.	Климова Юлия Владимировна	30.08.24	
21.	Лоборева Елена Андреевна	30.08.24	
22.	Лукина Наталья Петровна	30.08.24	
23.	Максименко Анна Александровна	30.08.24	
24.	Мальцева Людмила Владимировна	30.08.24	
25.	Мигранова Рима Аглуллаевна	30.08.24	
26.	Миловацкая Юлия Владиславовна	30.08.24	
27.	Мокина Екатерина Сергеевна	30.08.24	
28.	Настина Софья Юрьевна	30.08.24	
29.	Никитина Ирина Олеговна	30.08.24	
30.	Павлова Алевтина Валерьевна	30.08.24	
31.	Резник Ирина Валентиновна	30.08.24	
32.	Родоманова Елена Олеговна	30.08.24	
33.	Рыжова Оксана Борисовна	30.08.24	
34.	Седёлкина Екатерина Николаевна	30.08.24	
35.	Смирнова Светлана Анатольевна	30.08.24	
36.	Соломина Ольга Владимировна	30.09.2024	
37.	Сухорукова Ольга Ивановна	30.08.24	
38.	Тарасенкова Екатерина Александровна	30.09.24	
39.	Тихомирова Дарья Тимофеевна	30.08.24	
40.	Тихомирова Инна Владимировна	30.08.24	
41.	Томилова Юлия Юрьевна	30.08.24	
42.	Троман Татьяна Сергеевна	30.08.24	
43.	Фарафонова Татьяна Юрьевна	30.08.24	
44.	Федорова Наталия Александровна	30.08.24	
45.	Финогина Светлана Владимировна	30.08.24	
46.	Хлыстова Инна Ярославовна	30.08.24	
47.	Чернышева Елена Николаевна	30.08.24	
48.	Чуркина Марина Сергеевна	30.08.24	
49.			
50.			
51.			
52.			